

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

อำเภอ ด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 72,500,000 บาท

จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและ

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	12,627,114 บาท
งบบุคลากร	รวม	9,303,114 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,990,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่นายก อบต. อัตราเดือนละ 20,400 บาท และรองนายก อบต. 2 คน ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ให้แก่นายก อบต. อัตราเดือนละ 1,750 บาท และรองนายก อบต. 2 คน ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่นายก อบต. อัตราเดือนละ 1,750 บาท และรองนายก อบต. 2 คน ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,305,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่ ประธานสภา อบต. เดือนละ 11,220 บาท รองประธานสภา อบต. เดือนละ 9,180 บาท สมาชิกสภา อบต. 46 คน เดือนละ 7,200 บาท/คนและเลขานุการสภา อบต. ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลฯ พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 4,312,794 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 2,962,794 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 9 อัตรา ตามตำแหน่งดังนี้

- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
- รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
- นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
- นิติกร จำนวน 1 อัตรา
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 9)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัด อบต. ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท รองปลัด อบต. และหัวหน้าสำนักปลัด ในอัตรา 3,500 บาท/เดือน/คน
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) ตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่นม0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559
 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,002,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้างแก่พนักงานจ้าง จำนวน 9 อัตรา แยกเป็น
- พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา ได้แก่
 - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ จำนวน 1 อัตรา
 - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
 - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 7 อัตรา ได้แก่
 - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 5 อัตรา
 - ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา
 - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 96,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามสิทธิที่ควรได้รับตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกล่พนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)

เงินอื่นๆ

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง ของปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,000 บาท

- เป็นไปตาม ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน
ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์
2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับ
อัตราเงินประจำตำแหน่ง)

งบดำเนินงาน

รวม 2,952,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 172,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 145,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการตรวจผลงาน การประเมินวิทยฐานะ
ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจผลงานของคณะกรรมการประเมินผลงาน
ของพนักงานส่วนตำบล ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประเมินบุคคล ผลงาน
วิสัยทัศน์ และการทดสอบสมรรถภาพทางการบริหาร ตามที่ อบต.
แต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหนังสือสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทย เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัล
ประจำปี)ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง และค่าตอบแทนอื่นๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2558

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

จำนวน 27,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำ ตามสิทธิที่พึงเบิกได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับ
ที่ 3)

ค่าใช้จ่าย

รวม 2,405,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 255,000 บาท

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาในการจัดทำของต่างๆ ที่
จำเป็น ค่าจ้างเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเย็บเล่มหนังสือ ค่าจ้างประเมิน
ความพึงพอใจ ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศ และค่าจ้าง
เหมาบริการที่จำเป็นอื่นๆ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1536 ลว.
19 มี.ค.61 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า
สาธารณูปโภค

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1657 ลว.
16 ก.ค.56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าธรรมเนียมต่างๆ	จำนวน 60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในราชการของ อบต. เช่น ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณะ ค่าธรรมเนียมศาล และค่าธรรมเนียมอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1657 ลว.16 ก.ค.56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่บุคคลภายนอกดำเนินการให้ การเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ปฏิทิน หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าจ้างจัดทำวีดีโอ ค่าล้างอัดขยายภาพ ค่าโฆษณาและเผยแพร่อื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1657 ลว.16 ก.ค.56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่ารับวารสาร	จำนวน 25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับวารสาร หนังสือพิมพ์หรือเอกสารวิชาการอื่นๆ เพื่อให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1657 ลว.16 ก.ค.56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
ค่าเช่าทรัพย์สิน	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สินอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค	
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน 205,000 บาท
1. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล จำนวน 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมกิจการ หรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของ อบต. โดยจ่าย เป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการรับรอง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.4/ว 2381 ลว.28 ก.ค.48 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือนุกรรมการ จำนวน 40,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือนุกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยฯ โดยจ่าย เป็นค่าอาหาร อาหารว่างและ เครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการรับรอง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.4/ว 2381 ลว.28 ก.ค.48 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

3. โครงการรัฐพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ จำนวน 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรัฐพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 171 ลำดับที่ 1

4. โครงการรัฐพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร จำนวน 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรัฐพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูรโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 / 2561 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 2

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

จำนวน 1,830,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรมสัมมนา การประชุม ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตลอดจนบุคคลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในราชการของ อบต. หินดาด ได้แก่

- ค่าลงทะเบียนในการส่งพนักงานส่วนตำบล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย ไปฝึกอบรมสัมมนา

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามสิทธิ์ที่พึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน 700,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสำหรับผู้บริหาร หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีการเลือกตั้งทั่วไป กรณีการเลือกตั้งซ่อม (แทนตำแหน่งที่ว่าง) หรือกรณีอื่น ๆ เช่น ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าตอบแทน คณะกรรมการการเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง ค่าตอบแทนคณะกรรมการนับคะแนน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียน เอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลว. 6 ก.ค.61 เรื่องการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1657 ลว.16 ก.ค.56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าพวงมาลัย พวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พานพุ่มดอกไม้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ หรือการจ้างทำ พวงมาลัย พวงมาลา ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พานพุ่มดอกไม้ เพื่อใช้ในงานพิธีหรืองานต่างๆ ของอบต. ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/ว. 1284 ลว. 10 พฤศจิกายน 2530	จำนวน	5,000 บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 172 ลำดับที่ 11	จำนวน	50,000 บาท
โครงการเพิ่มศักยภาพผู้นำท้องถิ่นและผู้นำองค์กรชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพผู้นำท้องถิ่นและผู้นำองค์กรชุมชนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของ ผู้นำท้องถิ่น ผู้นำองค์กรชุมชน สมาชิกกลุ่มและองค์กรในชุมชน ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการการจัดฝึกอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าที่พัก, ค่ารถ, ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 171 ลำดับที่ 4	จำนวน	400,000 บาท
โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มศักยภาพและองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำหรับ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานและพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม, ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าที่พัก, ค่ารถ, ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 171 ลำดับที่ 3	จำนวน	500,000 บาท

โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ค่าจัดเตรียมสถานที่ในการจัดงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีความจำเป็นในการจัดงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ฯ พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1 / 2561 หน้าที่ 37 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 115,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม ตรวจสอบสภาพ บำรุงรักษาทรัพย์สินหรือครุภัณฑ์ อบต. ที่ชำรุด หรือเสียหาย เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ได้แก่ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องขยายเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ และทรัพย์สินอื่น ๆ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.2/ว 1657 ลว.16 ก.ค.56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม 375,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ยางลบ คลิป น๊ายาลบหมึก แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ ตรายาง ชอง ธงชาติ แฟ้ม เครื่องเย็บกระดาษ น้ำดื่มภายในสำนักงานและให้บริการแก่ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ และวัสดุสำนักงานอื่นๆ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มี.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ค่าหลอดไฟ ฟิล์ม ขาหลอด และหลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ ไฟสปอร์ตไลท์ ไล่หลอดไฟสปอร์ตไลท์ และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นๆ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มี.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ถ้วย ชาม ช้อน ช้อนส้อม น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ทิมท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มี.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน 30,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่า แบตเตอรี่รถยนต์ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อต สกรู กระจกรถยนต์ และวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน 80,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซินสำหรับ เครื่องตัดหญ้า น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรกและมันหล่อลื่น จารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่จำเป็น ของ รถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต. รจจักรยานยนต์ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่า สาธารณูปโภค	
วัสดุการเกษตร	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมืออุปกรณ์การเกษตร มีดตัดกิ่งไม้ เครื่องตัด หญ้าจัดซื้อพันธุ์พืช ผัก ไม้ผล ปุ๋ย พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ รวมทั้งวัสดุที่เกี่ยวข้องในการทำการเกษตรของอบต.เช่น จอบ เสียม พลั่ว ใบมีดเครื่องตัดหญ้า ใบหินเจียร และวัสดุการเกษตรอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน 10,000 บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น สี ฟูกัน ภาพ รูปที่ได้จาก การล้างอัด ขยาย, กระดาษเขียนโปสเตอร์ เมมโมรีการ์ด ขาดังกล่า และ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล, เทปบันทึกข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ดิสก์ฟลอปปี , สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์และอิงค์เจ็ท, หมึกชนิดเติม, แผ่นกรองแสง, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล, Key Board, เมาส์ และวัสดุคอมพิวเตอร์ อื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	
วัสดุสำรวจ	จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดอลูมิเนียม วัสดุสำรวจอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	

วัสดุอื่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น ขาเสาธง เสารอง มิเตอร์น้ำ และวัสดุอื่นๆ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามกฎหมายงบประมาณ

งบลงทุน

รวม 372,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 372,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

ปั้มน้ำอัตโนมัติ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 10,000 บาท พร้อมอุปกรณ์และการติดตั้ง เป็นปั้มน้ำแบบทำงานอัตโนมัติ ตามจังหวะการเปิด - ปิดก๊อกน้ำ ขนาดมอเตอร์ 100 วัตต์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามกฎหมายงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 1

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จำนวน 27,500 บาท

เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง

จำนวน 9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
2. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
3. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
4. พร้อมใบมีด

- เป็นไปตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณประจำปี 2561 หรือราคาบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไปปัจจุบัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 2

เครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบล้อจักรยานจำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น
2. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า
3. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ 26 นิ้ว
4. รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
5. ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 1.50 ลิตร

- เป็นไปตามราคาบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณประจำปี 2561 หรือราคาบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไปปัจจุบัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 3

ถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้า

จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้าจำนวน 1 ถัง มีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นถังต้มน้ำร้อนสแตนเลส
2. ขนาดความจุ 20 ลิตร

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 4

ครุภัณฑ์โรงงาน

จำนวน 4,500 บาท

ส่วานไฟฟ้า

จำนวน 4,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อส่วานไฟฟ้า จำนวน 1 เครื่อง เป็นส่วานแบบเจาะ
กระแทก สามารถเจาะปูนได้ พร้อมดอกส่วาน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 5

ครุภัณฑ์อื่น

จำนวน 300,000 บาท

ซุ้มเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 จำนวน
1 ซุ้ม มีคุณลักษณะดังนี้

ทำจากไฟเบอร์กลาส ประกอบด้วยกรอบใส่รูปพระบรมฉายาลักษณ์ ป้าย
ทรงพระเจริญ พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง ป้ายชื่อหน่วยงาน ฐานซุ้มยาว 3.30
เมตร

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 6

ซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
รัชกาลที่ 9 จำนวน 1 ซุ้ม มีคุณลักษณะดังนี้

ทำจากไฟเบอร์กลาส ประกอบด้วยกรอบใส่รูปพระบรมฉายาลักษณ์ ป้าย
ทรงพระเจริญ พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง ป้ายชื่อหน่วยงาน ฐานซุ้มยาว 3.30
เมตร

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 7

ซุ้มเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าสิริกิติ์ พระบรม
ราชินีนาถจำนวน 1 ซุ้ม มีคุณลักษณะดังนี้

ทำจากไฟเบอร์กลาส ประกอบด้วยกรอบใส่รูปพระบรมฉายาลักษณ์ ป้าย
ทรงพระเจริญ พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง ป้ายชื่อหน่วยงาน ฐานซุ้มยาว 3.30
เมตร

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 8

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ได้แก่ รถยนต์ส่วนบุคคล ครุภัณฑ์อื่นๆ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค. 61 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1657 ลว.16 ก.ค. 56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,655,480	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,062,280	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,062,280	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,296,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมปรับปรุงเงินเดือนจำนวน 9 อัตรา ตามตำแหน่งดังนี้			
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) จำนวน 1 อัตรา - นักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา - นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา - นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 อัตรา - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 2 อัตรา - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา - เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา - เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 9)			
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	จำนวน	42,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด			
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง) ในอัตรา 3,500 บาท/เดือน			
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น(ฉบับที่ 6) ตามหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่นม0023.2/ว 3041 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2559 - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 10)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	657,480	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวพนักงานจ้าง พร้อมปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้างจำนวน 5 อัตรา ตามตำแหน่ง ดังนี้			
- พนักงานจ้างตามภารกิจ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด			

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกึ่งพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2)

งบดำเนินงาน (รหัสบัญชี 530000)	รวม	1,511,000	บาท
ค่าตอบแทน (รหัสบัญชี 531000)	รวม	285,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อบต.เช่นตัวแทนประชาคมซึ่งร่วมเป็นคณะกรรมการเปิดของสอบราคาและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างรวมถึงพนักงานส่วนตำบล หรือผู้ช่วยราชการและเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างตามสิทธิและระเบียบที่พึงเบิกจ่ายได้ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2557และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ก.ค.0402.5/ว 156 ลว.19 ก.ย.60 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	35,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิเบิก ตามสิทธิที่พึงเบิกได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3)			
ค่าใช้สอย	รวม	320,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาในการจัดทำสิ่งของต่าง ๆ ที่จำเป็น ค่าจ้างเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเย็บเล่มหนังสือ ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายประกาศ และค่าจ้างเหมาบริการที่จำเป็นอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1657 ลว.16 ก.ค.56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆที่ใช้ในงานราชการ รวมถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่นๆ ที่มีความจำเป็น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าถ่ายเอกสาร เป็นต้น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว1657 ลว.16ก.ค.56เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	250,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ การประชุม หรือสัมมนา โดยจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามสิทธิที่พึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559	จำนวน	100,000	บาท
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน การให้ความรู้เรื่องการสำรวจข้อมูลภาคสนาม(ระยะที่ 2) โดยจ่ายเป็น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2550 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 1	จำนวน	150,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ ของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น กล้องถ่ายรูป คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์อื่นๆของอบต. - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค.56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	195,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด น้ำยาลบหมึก กระดาษไข กาว แฟ้ม สมุดบัญชี แบบพิมพ์ ตรายาง ที่เย็บกระดาษ วัสดุสำนักงานอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มี.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟฟ้า และวัสดุไฟฟ้าอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มี.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรกและน้ำมันหล่อลื่น จารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มี.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1536 ลว.19 มี.ค.61 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล, เทปบันทึกข้อมูล , หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์และอิงค์เจ็ท, แผ่นกรองแสง, กระจกตาต่อเนื่อง, สายเคเบิล, Key Board, เมาส์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มี.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	711,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล ค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค.56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1536 ลว. 19 มี.ค.61 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	9,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1657 ลว.16 ก.ค.56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลที่ใช้ในราชการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา สายโทรศัพท์ ค่าธรรมเนียม ค่าบริการอื่น ๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค.56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าขนส่งสินค้าค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าส่งไปรษณีย์ EMS ค่าเช่าตู้ ปณ. และอื่นๆ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1657 ลว.16 ก.ค.56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบริการอินเทอร์เน็ต,ค่าต่ออายุการทำโฮมเพจรายปี ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคมอื่นๆ สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1657 ลว.16 ก.ค.56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
งบลงทุน	รวม	82,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	82,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	46,400	บาท
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	22,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 4 หลัง ๆ ละ 5,500 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) - เป็นไปตามราคابัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณประจำปี 2561 หรือราคابัญชีที่เปลี่ยนแปลงไปปัจจุบัน - เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561หน้าที่ 73 ลำดับที่12			
ตู้เหล็ก แบบ 4 ลื่นชัก	จำนวน	7,900	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลื่นชัก จำนวน 1 หลัง ๆละ 7,900 บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1) มีहुลื่นชัก 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) -เป็น ไปตามราคابัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณประจำปี 2561หรือราคابัญชีที่เปลี่ยนแปลงไปปัจจุบัน - เป็น ไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561หน้าที่ 73 ลำดับที่13			
ตู้เหล็กแบบกระจกบานเลื่อน	จำนวน	16,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบกระจกบานเลื่อน จำนวน 3 หลัง ๆ ละ 5,500 บาท -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท0808.2/ว1248ลว. 27มิ.ย.59เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่1/2561หน้าที่ 74 ลำดับที่ 14			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	35,800	บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	22,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)จำนวน 1 เครื่องโดยมีคุณลักษณะดังนี้			

1. มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.0 GHz
2. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบGraphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า2GBหรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
3. มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
4. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า120 GB จำนวน1หน่วย
5. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
6. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network nterface)แบบ 10/100/1000Base-Tหรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง
7. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
8. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
9. มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contarst Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า19 นิ้วจำนวน1หน่วย
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือเกณฑ์ราคากลางฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561หน้าที่ 74ลำดับที่ 15

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก(Inkjet)

จำนวน 7,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer,Copier, Scanner และFAX ภายในเครื่องเดียวกัน
2. ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก((Inkjet)
3. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800x1,200 dpi หรือ 1,200x4,800 dpi
4. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 34 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 15 ภาพต่อนาที(ipm)
5. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm)หรือ 10 ภาพต่อนาที(ipm)
6. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4(ขาวดำ-สี)ได้
7. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า1,200x2,400 dpi

8. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
9. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
10. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
11. สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซนต์
12. มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
13. ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1ช่อง
14. สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย(Wi-Fi)ได้
15. มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
16. สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือเกณฑ์ราคากลางฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561หน้าที่74 ลำดับที่ 16

เครื่องสำรองไฟขนาด 1 kVA

จำนวน 5,900 บาท

1. มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 watts)
2. สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือเกณฑ์ราคากลางฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 74ลำดับที่ 17

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,298,140	บาท
งบบุคลากร	รวม	646,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	646,640	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	329,880	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีจำนวน 1 อัตรา			
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา			
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 9)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	16,560	บาท
เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	จำนวน	16,560	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)เป็นคุณวุฒิเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ในอัตราเดือนละ1,380บาท			
- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่มฯ			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	266,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง พร้อมปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้างแก่พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 2 อัตรา ได้แก่			
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 1 อัตรา			
- พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกน้ำ) 1 อัตรา			
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 3)			
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	34,200	บาท
เพื่อจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามสิทธิที่ควรได้รับตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด			
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกล่งพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2)			
งบดำเนินงาน	รวม	487,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	142,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	142,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน หรือช่วยเหลือผู้ประสบภัย เช่น หน่วยกู้ชีพกู้ภัย อปพร. ที่ อบต. ออกคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือในพื้นที่ประสบภัย รวมถึงเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง			

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษฯ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันฯ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพ.ศ.2560			
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	230,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	160,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าลงทะเบียนต่างๆ การอบรมสัมมนา การประชุม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตลอดจนบุคคลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในราชการของ อบต. หินดาด ได้แก่ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนา ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆตามสิทธิ์ที่พึงเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559			
โครงการมาตรการและแผนงานป้องกันการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการมาตรการและแผนงานป้องกันการลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ - เป็นไปตามพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 169 ลำดับที่ 3			
โครงการมาตรการและแผนงานป้องกันการลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการมาตรการและแผนงานป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์เช่นค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ - เป็นไปตามพรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ฯ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 169 ลำดับที่ 4			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสอบสภาพรถ และซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินอบต. เพื่อจ่ายเป็น ค่าตรวจสอบสภาพรถ และซ่อมแซมบำรุงรักษา รถบรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ รถดับเพลิง และซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่ชำรุดให้ใช้งานได้ตามปกติ			

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1536 ลว. 19 มี.ค.61 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 ก.ค.56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุ	รวม	115,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไฟฉาย และวัสดุไฟฟ้าอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ อบพร.			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มี.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไชควง ประแจแม่แรง กุญแจเลื่อน กระบอกโค้งมน สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แบตเตอรี่ วัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่นๆ			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มี.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันเบรกและน้ำมันหล่อลื่น จารบี น้ำมันเกียร์ น้ำมันเฟืองท้าย และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มี.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
วัสดุอื่น	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ อบต. เช่น เสื่อสะท้อนแสง สายยางต่อท่อน้ำดับเพลิง วัสดุอื่นๆ			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มี.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ			
งบลงทุน	รวม	164,500	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	164,500	บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	99,000	บาท
ไฟฟ้าส่องสว่างชนิดพลังงานแสงอาทิตย์(โซลาร์เซลล์)	จำนวน	99,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไฟฟ้าส่องสว่าง ชนิดพลังงานแสงอาทิตย์ (โซลาร์เซลล์) พร้อมเสาและพร้อมการติดตั้ง จำนวน 3 ชุด ราคาชุดละ 33,000 บาท			

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 18

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

จำนวน 16,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอขนาดไม่น้อยกว่า19นิ้ว)

จำนวน 16,000 บาท

มีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.5 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LED หรือดีกว่า มี Contarst Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หรือเกณฑ์ราคากลางฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 19

ครุภัณฑ์อื่น

จำนวน 9,500 บาท

เลื่อยยนต์

จำนวน 9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้ ปริมาตรกระบอกสูบ 30.1 ซีซี กำลัง 1.8 แรงม้า ความยาวบาร์ 12 นิ้ว

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1248 ลว.27 มิ.ย.59 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2561 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 20

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมโครงสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่
ได้แก่ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1536
ลว.19 มี.ค.61 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่มท 0808.2/ว 1657
ลว.16 ก.ค.56 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	250,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000	บาท
รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	250,000	บาท
โครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทวนทวน อปพร. เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน วิทยากร ในการฝึกอบรม ทวน ฯลฯ	จำนวน	250,000	บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2555			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564) หน้าที่ 169 ลำดับที่ 2			