**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

#####  จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มีค่าคะแนนเท่ากับ ๖๒.๖๗ คะแนนระดับผลการประเมิน D



โดยมีผลวิเคราะห์การประเมินในแต่ละตัวชี้วัด แยกตามตัวชีวัด ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคะแนนที่ได้** | **ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง** |
|  **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)** |
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | ๘๗.๑๐ คะแนน | จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ |
| ๒) การใช้งบประมาณ | ๗๙.๒๐ คะแนน | จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ |
| ๓) การใช้อำนาจ  | ๘๔.๙๔ คะแนน | การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน |
| ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๘.๐๒ คะแนน | จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด |
| ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๘๐.๐๘ คะแนน | มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคะแนนที่ได้** | **ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง** |
|  **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)** |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | ๘๕.๔๐ คะแนน | ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ |
| ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๗๕.๙๖ คะแนน | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง |
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๗๘.๘๑ คะแนน  | สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **ระดับคะแนนที่ได้** | **ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง** |
|  **แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)** |
| ๙) การเปิดเผยข้อมูล | ๖๔.๒๐ คะแนน  | เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต  | ๖.๒๕ คะแนน | จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานภายในองค์กร พร้อมกำหนดการกำกับและติดตามการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม |

 จากการประชุมคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **มาตรการ/แนวทาง** | **วิธีการดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **การติดตามผล** |
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่  | ๑. จัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน ๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการไว้ ณ จุดบริการประชาชน๓. จัดทำมาตรฐานการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ  | ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการสำนักงานปลัด | มี.ค.- ก.ย. ๖๔มี.ค.- ก.ย. ๖๔มี.ค.- ก.ย. ๖๔ | รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน |
| ๒. การใช้งบประมาณ |  ๑. เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ กระบวนรการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน๒. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอและเผยแพร่อย่างโปร่งใส | กองคลังกองคลัง | มี.ค.- ก.ย. ๖๔มี.ค.- ก.ย. ๖๔ | รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน |
| ๓. การใช้อำนาจ | ๑. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย๒. รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน | สำนักงานปลัดทุกส่วนราชการ | มี.ค.- เม.ย. ๖๔มี.ค.- ก.ย. ๖๔ | รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  | ๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ๒. จัดทำคำร้องการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ๓. จัดทำทะเบียนคุม บันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. กำหนดบทลงโทษกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | กองคลังกองคลังกองคลังกองคลัง | มี.ค.- ก.ย. ๖๔มี.ค.- ก.ย. ๖๔มี.ค.- ก.ย. ๖๔มี.ค.- ก.ย. ๖๔ | รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๑. สร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ สร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ให้กับเจ้าหน้าที่๒. สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีจิตสาสธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ๓. จัดทำมาตรฐานการป้องกันการทุจริตและมีระบบติดตามตรวจสอบการทุจริตอย่างชัดเจนและเผยแพร่อย่างเปิดเผย๔. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยให้ประชาชนสามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นได้โดยง่าย๕. จัดทำช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามจรวจสอบการทำงานได้โดยสะดวกและง่าย เช่น การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็ปไซต์ , facebook | ทุกส่วนราชการทุกส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักงานปลัดสำนักงานปลัด | มี.ค.- ก.ย. ๖๔มี.ค.- ก.ย. ๖๔มี.ค.- ก.ย. ๖๔มี.ค.- เม.ย. ๖๔มี.ค.- เม.ย. ๖๔ | รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน | ๑. ประชาสัมพันธ์ แผนภูมิขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการงานด้านต่าง ๆ ให้รับประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง เช่น แผ่นพับการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่าง ๆ๒.ฝึกอบรมเพื่อพัฒนยาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละครั้งต่อปี | ทุกส่วนราชการทุกส่วนราชการ | มี.ค.- เม.ย. ๖๔มี.ค.- ก.ย. ๖๔ | รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร  | ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ แผนผังการให้บริการ ๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บนเว็ปไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล๓. จัดทำช่องทางการสนทนาบนหน้าเว็ปไซต์หลักของหน่วยงาน (กระดานสนทนาเพื่อใช้ในการถาม-ตอบ) | ทุกส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักงานปลัด | มี.ค.- ก.ย. ๖๔มี.ค.- ก.ย. ๖๔มี.ค.- ก.ย. ๖๔ | รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน |
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน | ๑. จัดการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง เพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน๒. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หลังการให้บริการแก่ประชานเพื่อให้ผู้รับการและประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก | ทุกส่วนราชการทุกส่วนราชการ | มี.ค.- ก.ย. ๖๔มี.ค.- ก.ย. ๖๔ | รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน |
| ๙. การเปิดเผยข้อมูล | ๑. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็ปไซต์หลักของหน่วยงาน๒. จัดให้ช่องทางการสนทนา (ถาม-ตอบ) บนเว็ปไซต์หลักของหน่วยงาน๓. จัดให้มีบริการผ่านระบบ E-Service บนเว็ปไซต์หลักของหน่วยงาน | ทุกส่วนราชการสำนักงานปลัดสำนักงานปลัด | มี.ค.- ก.ย. ๖๔มี.ค.- ก.ย. ๖๔มี.ค.- ก.ย. ๖๔ | รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน |
| ๑๐. การป้องกันการทุจริต | ๑. จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานภายในองค์กร๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน๓. กำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ทุกส่วนราชการทุกส่วนราชการทุกส่วนราชการ | มี.ค.- เม.ย. ๖๔มี.ค.- เม.ย. ๖๔มี.ค.- เม.ย. ๖๔ | รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือนรายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน |

 

 ................................................ ผู้รับรองข้อมูล

  (นายสิริเชษฐ์ รุ่งสิทธิ์รัฐกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด