

**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด**

เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ ( พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๔ ) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จึงได้ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติการ

**มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดประกอบด้วย**

๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ประเภทข้อมูลที่องค์การบริหารส่วนตำบลหิน

ดาด จะนำขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เนื้อหาต้องเป็นไปตาม “มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ” (Government Website Standard) ที่กำหนด โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์รายละเอียด ตามนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ตลอดจนบริการของหน่วยงาน

๑.๑) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

- ประวัติความเป็นมา

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ

- โครงสร้างหน่วยงาน ผู้บริหาร

- อำนาจหน้าที่

- ภารกิจ และหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน

- ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ

- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง

- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address) ของสำนักงาน

๑.๒) ข้อมูลผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

- รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหาร ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง

- วิสัยทัศน์ นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวกับบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่น

/ ๑.๓) ข่าวประชาสัมพันธ์…

๑.๓) ข่าวประชาสัมพันธ์

- ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป

- ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การฝึกอบรม เป็นต้น

๑.๔) เว็บลิงค์

- ส่วนงานภายใน

- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง

- เว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕) กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

- กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงานของท้องถิ่น

๑.๖) ข้อมูลการให้บริการ

- แสดงข้อมูลการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอนการบริการต่างๆแก่ ประชาชน

ส่วนที่ ๒ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ

๒.๑) ถาม - ตอบ (Q & A)

- ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูล หรือข้อสงสัยมายังหน่วยงาน

๒.๒) ช่องทางการติดต่อการสื่อสารกับผู้ใช้บริการ

- ช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ เช่น e-mail, Web board, Blog เป็นต้น

- ช่องทางการร้องเรียน และการติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลดังกล่าวลงเว็บไซต์ โดยข้อมูล ดังกล่าวต้องเป็นความจริงและได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อน จึงจะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประพันธ์ เชาวน์ดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด