



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ที่ ๔๓๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ที่ ๙๖/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๓๖ วรรคสี่, ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง(๒), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒
แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน จึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหินดาด อำนาจในการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นที่ปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่ง
ใด หรือ มติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดถ้ากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ หรือคำสั่งนั้น หรือมติ
ของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น มิได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบหมาย
อำนาจไว้ และภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ให้รองปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. นางสาวอริศรา ปักษา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น
ระดับต้น) เลขประจำตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
(ตามผนวก ก.บัญชีการมอบอำนาจฯ)

๒. ยกเว้นงานการบริหารงานบุคคล เช่น การโอน(ย้าย) การเลื่อนระดับ การบรรจุแต่งตั้ง
การเปลี่ยนสายงาน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ฯลฯ การอนุญาตเดินทางไปราชการ การลาประเภทต่างๆ
ทั้งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นต้น ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดโดยตรง
ก่อนที่จะเสนอผู้บริหารพิจารณาต่อไป

๓. ให้ผู้ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ใน
งานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุกๆ ๓ เดือน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี
เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ การปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อยู่ภายใต้การดูแล แนะนำ
แก้ไข ตรวจสอบ และคำปรึกษาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานราชการเป็นไปโดยมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับโดย
เคร่งครัด หากมีปัญหาอุปสรรคหรือขัดข้องอื่นใดในการปฏิบัติงานให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้
ทราบโดยด่วน เพื่อหาแนวทางแก้ไข ก่อนที่จะดำเนินการหรือปฏิบัติราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ)

(นายสิริเชษฐ์ รุ่งสิทธิรัฐกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ภาคผนวก ก.

บัญชีกรมอบอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ที่ ๔๓๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา และงานป้องกันยาเสพติด

๑.๒ งานรักษาความสะอาด

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

๑.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบ

๑.๔ งานควบคุมโรค

- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค และงานโรคเอดส์

๑.๕ งานบริการสาธารณสุข

- งานรักษาและพยาบาล
- งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์

๒. กองการศึกษา

๒.๑ งานบริหารงานการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานวางแผนการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

๒.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและสันทนาการ

๒.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผล โรงเรียน
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓. กองสวัสดิการสังคม

๓.๑ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการและทุพพลภาพ
- งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการดำเนิน ชีวิตในครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน
- งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่างๆ
- งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรีและสงเคราะห์หญิงบางประเภท
- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์
- งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อนต่างๆ
- งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนาคตา ไร้ที่พึ่ง เร่ร่อนจรจัด ถูกทอดทิ้ง
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมอง และปัญญา
- งานให้ความช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่ยากจนทางด้านอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน อาหาร

กลางวัน ทุนการศึกษา ฯลฯ

- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่ การสอดส่องดูแล และช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดันไม่สมแก่วัย

- งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานให้คำปรึกษาแนะนำแก่เด็กและเยาวชนซึ่งมีปัญหาในด้านต่างๆ

๓.๓ งานพัฒนาชุมชน

- งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุง ชุมชนของตนเอง
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำบริการขั้นพื้นฐาน ไปบริการแก่ชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัย

(ลงชื่อ)



(นายสิริเชษฐ์ รุ่งสิทธิ์รัฐกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด