



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาต อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาต ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบล หินดาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาต ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน) ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ และแบบการให้คำแนะนำ ในการพัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพ มาตรฐานการให้บริการ ของผู้รับบริการ ไว้ ณ จุดบริการประชาชนหรือจุด ประชาสัมพันธ์	ทุกส่วนราชการ (เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์)	ม.ค.- ก.ย. ๖๗	- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอย ให้บริการให้บริการประชาชน - มีการเก็บสถิติการให้บริการแก่ประชาชน - มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ - มีการทำรายงานสรุปจำนวนผู้ใช้บริการ	
	๒. จัดทำมาตรการป้องกันการให้หรือรับ สินบน	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๗	- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาต เรื่อง มาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน	

๒. การใช้ งบประมาณ	๑. จัดทำมาตรการความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	กองคลัง (งานพัสดุ) สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๗ ม.ค.- ก.ย. ๖๗	- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง - มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสีย มีส่วนร่วม	
๓. การใช้ อำนาจ	๑. ประชุมหัวหน้าส่วนราชการและ พนักงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๗	- มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกวันจันทร์ของ ทุกเดือน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของ องค์กร	
๔. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๗	- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	

<p>๕. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต</p>	<p>๑. สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีจิต สาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชน อย่างเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๒. จัดทำมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และมีระบบติดตามตรวจสอบการทุจริต อย่างชัดเจน และเผยแพร่อย่างเปิดเผย โดยจัดทำมาตรการการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๓. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้ประชาชน สามารถร้องเรียนและ แสดงความคิดเห็นได้โดยง่าย</p> <p>๔. จัดทำช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นและการติดตาม ตรวจสอบการทำงานได้โดยสะดวกและ ง่าย เช่น การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บ ไซต์ , facebook</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด (งานนิติการ)</p> <p>สำนักปลัด (งาน พัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน)</p> <p>สำนักปลัด (งานจัดการงานทั่วไป)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอย ให้บริการให้บริการประชาชนเพื่อสร้างจิตสำนึกให้ เจ้าหน้าที่มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการ ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต</p> <p><u>มีการจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่</u> โดยให้ประชาชน สามารถร้องเรียนและ แสดงความคิดเห็นได้โดยง่าย ทางเว็บไซต์ของ อบต. หินดาด http://www.hindard.go.th</p> <p>- มีการสร้างเพจ facebook ของหน่วยงาน เพื่อเป็น รับฟังและสะท้อนปัญหาความเดือดร้อนของ ชาวบ้าน</p>	
---	--	--	---	---	--

<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยให้บริการให้บริการประชาชน เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ</p>	
<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ แผ่นผังการให้บริการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการ หรือ กิจกรรมของส่วนราชการเผยแพร่เป็นบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำแบบสำรวจการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน /การให้บริการ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ แผ่นผังการให้บริการ</p> <p>- มีการเผยแพร่กิจกรรมของส่วนราชการผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยให้บริการให้บริการประชาชน</p> <p>- มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้บริการ</p>	
<p>๘. การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>๑. มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น ควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง</p>	<p>สำนักปลัด (งานบริหารงานทั่วไป)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- อบต. หินดาด ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีการจัดทำระบบ E-Service เพื่อบริการประชาชน เช่น ไฟฟ้า ช่วยเหลือน้ำอุปโภคบริโภค และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service บริเวณโต๊ะประชาสัมพันธ์</p>	

	<p>หน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๒. จัดการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อ ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการปรับปรุง/การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน และรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ จากผลการดำเนินงานประจำปี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p> <p>๔. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none">- สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด (งานบริหารงานทั่วไป)</p> <p>สำนักปลัด (งานพัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกวันจันทร์ของทุกเดือน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร</p> <p>- อบต. หินดาด มีการจัดจ้างมหาวิทยาลัย เพื่อสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการจากผลการดำเนินงานประจำปี และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบเล่มรายงานฯ ผ่านข่าวประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. หินดาด</p> <p>มีการจัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟัง ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. หินดาด http://www.hindard.go.th</p>	
--	--	---	--	--	--

๙. การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดให้ช่องทางการสนทนา (ถาม-ตอบ) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดให้มีบริการผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด (งานพัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน</p> <p>สำนักปลัด (งานพัฒนาเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>- มีช่องทางการสนทนา (ถาม-ตอบ) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>อบต. หินดาด ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีการจัดทำระบบ E-Service เพื่อบริการประชาชน เช่น ไฟฟ้า ช่วยเหลือน้ำอุปโภคบริโภค และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service บริเวณโต๊ะประชาสัมพันธ์</p>	
๑๐. การป้องกันกรทุจริต	<p>๑. จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานภายในองค์กร</p> <p>๒. จัดทำมาตรการการงดให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy)</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>สำนักปลัด (งานนิติการ)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๖</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๖</p>	<p>- มีการจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานภายในองค์กร</p> <p>- มีการจัดทำมาตรการการงดให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy)</p>	

	<p>๓. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปี ๒๕๖๖ และมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานเป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ</p> <p>๔. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม</p>	<p>สำนักปลัด (งานนิติการ)</p> <p>สำนักปลัด (งานนิติการ)</p>	<p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p> <p>ม.ค.- ก.ย. ๖๗</p>	<p>- มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ</p>	
--	--	---	---	---	--

	คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน				
--	--	--	--	--	--



..... ผู้รับรองข้อมูล
(นางสาวอริศรา ปักษา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

วันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ : รายละเอียด เอกสาร /หลักฐานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา เช่น สำเนาหนังสือ /โครงการ /รูปถ่าย /ประกาศ /คำสั่ง ฯลฯ