

## ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา

ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ วรรคสาม แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภา” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

“เลขานุการสภา” หมายความว่า เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

“การประชุมสภา” หมายความว่า การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด หรือการประชุมของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

“ที่ประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด หรือสถานที่จัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด กำหนดในการประชุมแต่ละครั้ง

“ผู้เข้าฟังการประชุม” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป ตัวแทนกลุ่มองค์กร หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หรือสื่อมวลชนที่มีความประสงค์จะขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด และได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาในครั้งนั้น ๆ และให้หมายความรวมถึงบุคคลซึ่งประธานสภามีหนังสือเชิญให้เข้าฟังการประชุมสภาเป็นคราว ๆ ไป

“เจ้าหน้าที่สภา” หมายความว่า พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด ให้ทำหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภา หรือบุคคลซึ่งประธานสภาร้องขอให้ช่วยเหลือในการรักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุมสภา

“ที่ซึ่งจัดไว้” หมายความว่า สถานที่ซึ่งกำหนดไว้สำหรับให้ประชาชนผู้เข้ารับฟังการประชุมสภา

ข้อ ๔ ให้ประธานสภา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา เมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ประธานสภาเป็นผู้วินิจฉัยและมีคำสั่ง คำวินิจฉัยและคำสั่งของประธานสภาตามความในระเบียบนี้ ให้เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๕ ที่ประชุมเป็นสถานที่ควรแก่การเคารพ ผู้เข้าฟังการประชุมจะต้องแต่งกายสุภาพ และประพฤติตนให้เรียบร้อย และให้นั่งเฉพาะบริเวณที่ซึ่งจัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม

ข้อ ๖ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมสภาต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุม และลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้น เข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะ อาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้น เป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่ จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมเป็นจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาพิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุม ตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกที่ประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียง โดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ประธานสภา อาจอนุญาตให้ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมที่ไม่ได้ยื่นหนังสือขออนุญาตเข้าฟัง การประชุมล่วงหน้า ให้เข้าฟังการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภา ไม่สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมาฟัง การประชุมแทนได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากประธานสภา

ข้อ ๘ ผู้ที่ประธานสภามีหนังสือเชิญให้เข้าฟังการประชุมสภา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้เข้าฟังการประชุมสภาแทนบุคคลดังกล่าว ได้รับยกเว้นไม่ต้องยื่นหนังสือขออนุญาตต่อประธานสภา ตามข้อ ๖

ข้อ ๙ ผู้เข้ารับฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ซึ่งจัดไว้ สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม

(๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม

(๔) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยู - เทป หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียบอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๐ ในที่ประชุม ห้ามผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย

(๒) แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ

(๓) ก่อความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุม หรือจงใจกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุรบกวนกิจการของที่ประชุม

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าฟังการประชุมผู้ใด ประสงค์จะกล่าวถ้อยคำต่อที่ประชุมให้ยกมือขึ้นพ้นศีรษะ เมื่อประธานสภานุญาตแล้วจึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตนหรือที่ซึ่งจัดไว้ให้ก็ได้ และต้องกล่าวกับประธาน

ห้ามนำเอกสาร ๆ ใด มาอ่านให้ที่ประชุมฟัง เว้นแต่กรณีจำเป็น และห้ามไม่ให้นำวัตถุใด ๆ มาแสดงในที่ประชุม เว้นแต่ประธานสภาจะอนุญาต

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าฟังการประชุมสภาไม่สามารถออกเสียงลงมติ เสนอเรื่อง แสดงความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือข้อโต้แย้งใด ๆ ที่เกี่ยวกับญัตติหรือมติของสภาได้

การแสดงความคิดเห็น ข้อซักถาม หรือข้อโต้แย้งตามวรรคหนึ่งของผู้เข้าฟังการประชุม จะสามารถกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสภา หรือประธานสภาเป็นผู้ร้องขอความเห็นจากผู้เข้าฟังการประชุม

ข้อ ๑๓ กรณีเป็นการประชุมลับ ประธานสภา มีอำนาจสั่งให้ผู้เข้าฟังการประชุมที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการสภา หรือบุคคลที่ประธานสภาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการประชุมสภาในครั้งนั้น ออกจากที่ประชุมจนพ้นระยะที่จะฟังการประชุมได้

ข้อ ๑๔ ให้เลขาธิการสภา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาเสนอให้ประธานสภาพิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมสภาทราบ

(๓) จัดที่นั่ง และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมสภาตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๕ กรณีผู้ใดละเมิด หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ประธานสภา มีอำนาจ ตักเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด หรือให้กล่าวคำขอขมาในที่ประชุม หรือห้ามไม่ให้พูดต่อไป หรือสั่งให้ผู้ละเมิดออกไปเสียจากที่ประชุมก็ได้

ในกรณีขัดคำสั่งประธานสภา หรือก่อกวนความสงบเรียบร้อย หรือกระทำการเสื่อมเกียรติ ของที่ประชุม ประธานสภา มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำนั้น หรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมครั้งนั้น โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาก็ได้

ในกรณีประธานสภาสั่งให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขืน ประธานสภา มีอำนาจ สั่งเจ้าหน้าที่สภาหรือบุคคลอื่นที่ประธานสภาร้องขอให้ช่วยเหลือในการรักษาความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม นำตัวบุคคลผู้นั้นออกจากห้องประชุมสภา หรือออกจากที่ประชุม หรือออกไปให้พ้นบริเวณที่ประชุมก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ชำนาญ บำสั่นเทียะ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

## แบบคำร้อง

### ขอเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....และคณะฯ จำนวน.....คน  
โดยมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายนี้ (ถ้ามี) มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลหินดาด สมัยประชุม .....สมัยที่ .....ครั้งที่ .....ประจำปี พ.ศ. ....  
ในวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....ตั้งแต่วันที่ .....นาฬิกา

ข้าพเจ้า ยินดีปฏิบัติตามระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ว่าด้วยการให้  
ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ  
(.....)

ความเห็นของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

- เห็นควรอนุญาต  
 เห็นควรไม่อนุญาต

เหตุผล.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

- เห็นควรอนุญาต  
 เห็นควรไม่อนุญาต

เหตุผล.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด