

คู่มือการปฏิบัติงาน

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติ กองช่างฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การ บริหารส่วนตำบลหินดาด จัดทำขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้าง ผู้รับผิดชอบงานของ กองช่างใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานของกองช่าง

คู่มือการปฏิบัติ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงาน มาตรฐานในการปฏิบัติงานของ ข้าราชการและลูกจ้างกองช่างให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและลูกจ้างผู้รับผิดชอบกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตาม หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ที่ได้ระบุไว้ในขอบัญญัติตำบล

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

สารบัญ

หน้า

วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขตของกระบวนการงาน	๑
แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง	๒- ๓
ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร	๔
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติม รื้อถอนอาคาร	๕
ขั้นตอนการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ	๖
ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล	๗

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้าง กองช่างมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกองช่าง
๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของกองช่างได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

- งานก่อสร้างและบ รุงรักษาถนน
- งานประเมินราคาก่อสร้าง
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานขออนุญาตก่อสร้าง ต่อเติมและรื้อถอนอาคาร
- งานออกแบบ
- งานบ รุงรักษาไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ
- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหินดาด หน่วยงานราชการในตำบลหินดาด	๑. การคมนาคมขนส่งที่สะดวกและปลอดภัย ๒. มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลหินดาด หน่วยงานราชการในตำบลหินดาด	๑. ประชาชนในเขตตำบลหินดาดมีการคมนาคมขนส่งที่สะดวกขึ้น ๒. มีระบบสาธารณูปโภคที่ดี

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

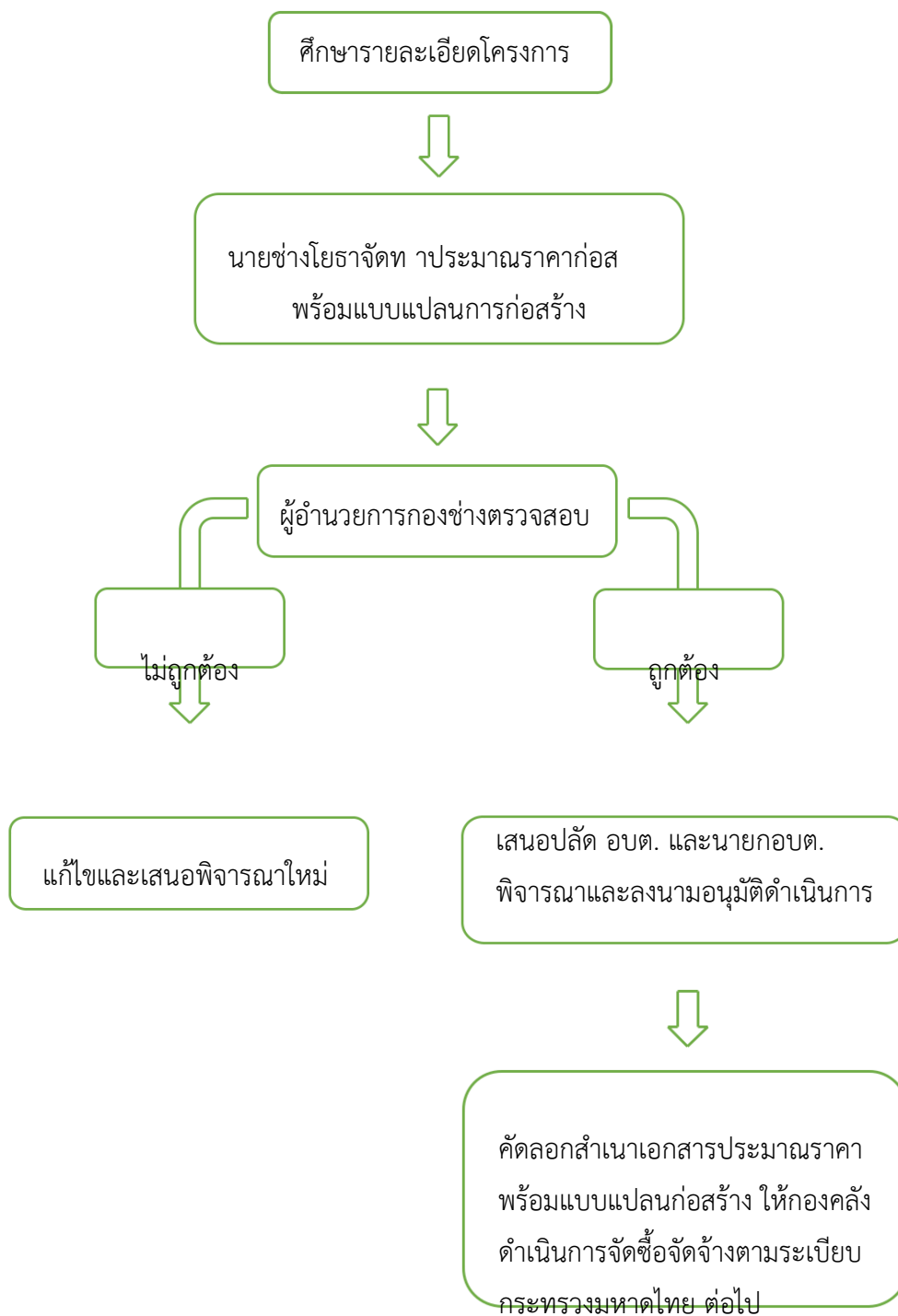
- พระราชบัญญัติสภาพและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่าง ๆ

๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุดไม่เกิน (๑ เดือน) จากสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์(<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ

แผนผังขั้นตอนงานก่อสร้าง



แผนผังขั้นตอน(ต่อ)

ช่างผู้ควบคุมงาน ลงพื้นที่ก่อสร้าง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามแบบแปลนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำบันทึกควบคุมงานทุกวัน



รายงานปัญหาและอุปสรรค
ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ปลัด อบต./
นายก อบต. ทราบ เมื่อโครงการก่อสร้างแล้วเสร็จ



สรุปผลการดำเนินโครงการก่อสร้าง รายไตรมาส
รายงานให้ ปลัด อบต./นายก อบต. ทราบ

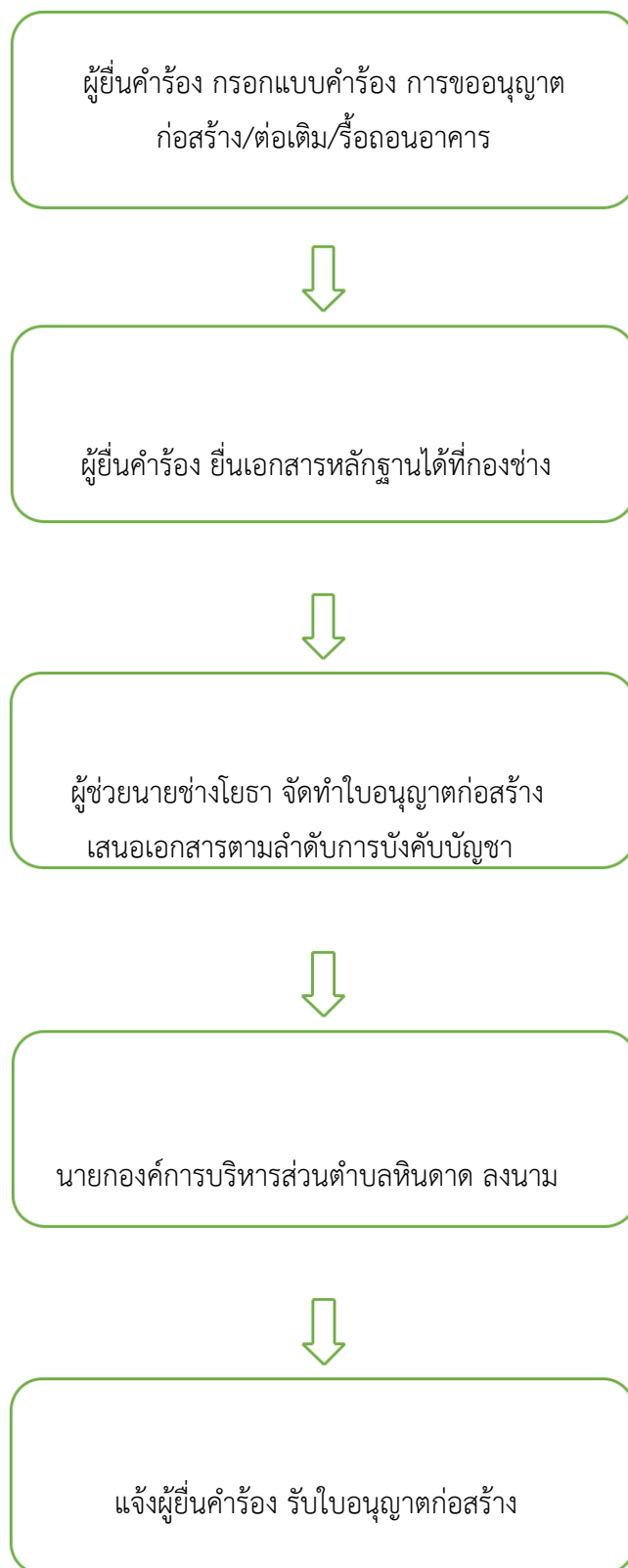
ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อผู้ช่วยนายช่างโยธา เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธาเสนอเอกสารตามลำดับบังคับบัญชา (ใช้ระยะเวลาดำเนินการ เกินไม่ ๑๕ วัน นับจาก
ลงรับเอกสารคำร้อง)
๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือขออนุญาตก่อสร้าง

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๒ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิขนาดเท่าต้นฉบับ จำนวน ๒ ชุด
- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างในที่ดิน (ขอได้ที่กองช่าง) จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิขนาดเท่าต้นฉบับ จำนวน ๒ ชุด
- แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด

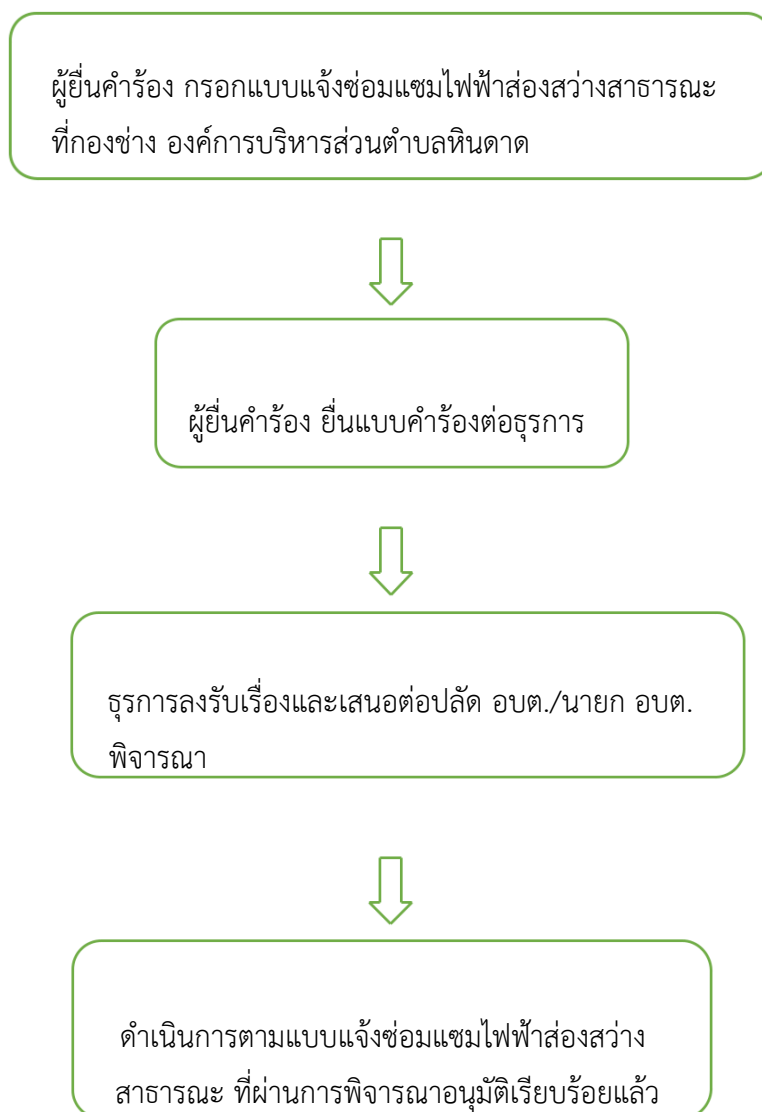
แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างต่อเติม รื้อถอนอาคาร



ขั้นตอนการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ

๑. กรอกแบบแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ที่กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ยื่นแบบคำร้องต่อธุรการ
๓. ธุรการลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต./นายก อบต. พิจารณา
๔. ดำเนินการตามแบบแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

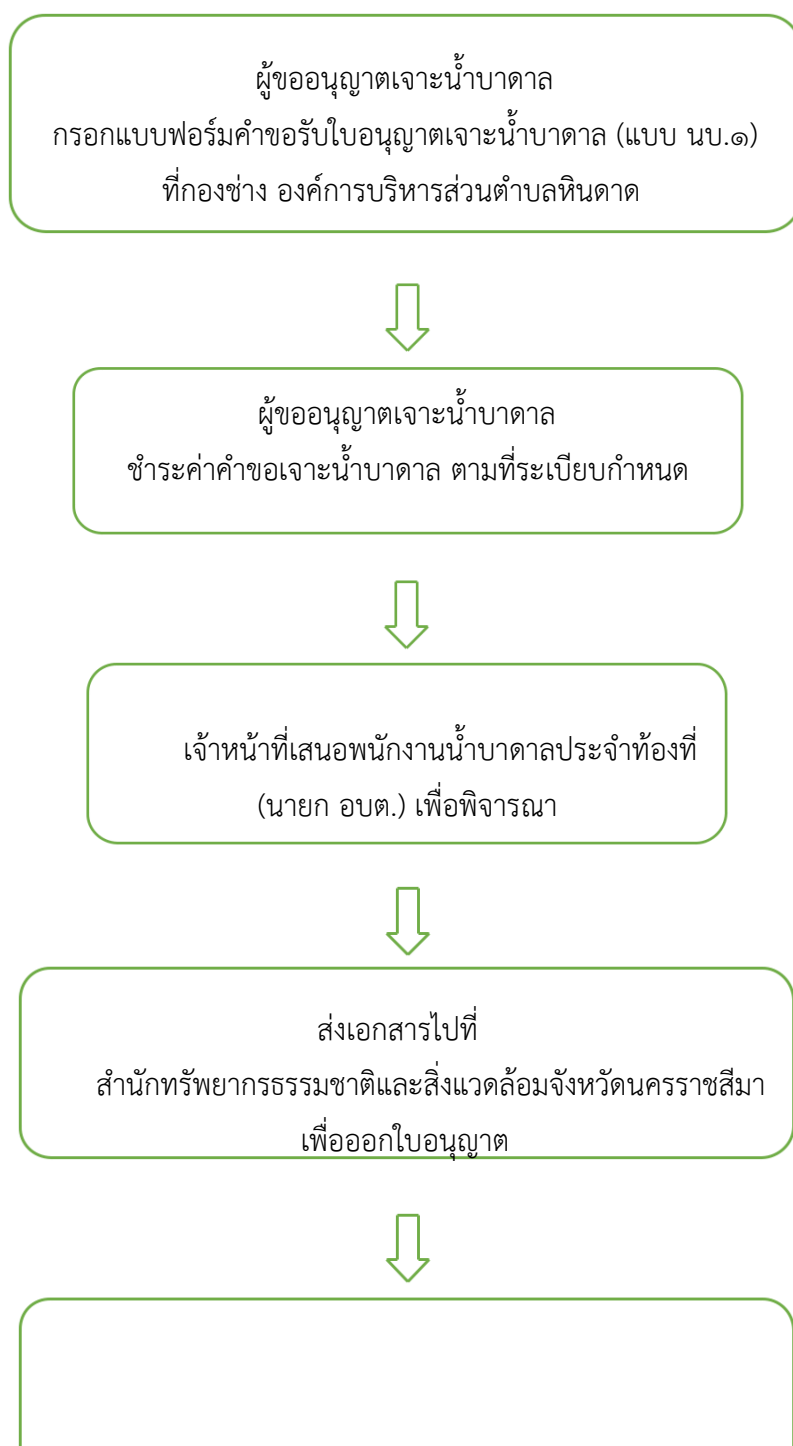
แผนผังขั้นตอนการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ



ขั้นตอนการดำเนินการขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล

๑. ผู้ขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล กรอกแบบฟอร์มคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล (แบบ นบ. ๑)
๒. ชำระค่าคำขอเจาะน้ำบาดาล ตามที่ระเบียบกำหนด
๓. เจ้าหน้าที่เสนอพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ (นายก อบต.) เพื่อพิจารณา
๔. ส่งเอกสารไปที่สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครราชสีมา เพื่อออกใบอนุญาต
๕. ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาลที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ตามที่ระเบียบกำหนด

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล



ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล
ท้องที่การบริหารส่วนตำบลหินดาด ตามที่ระเบียบกำหนด