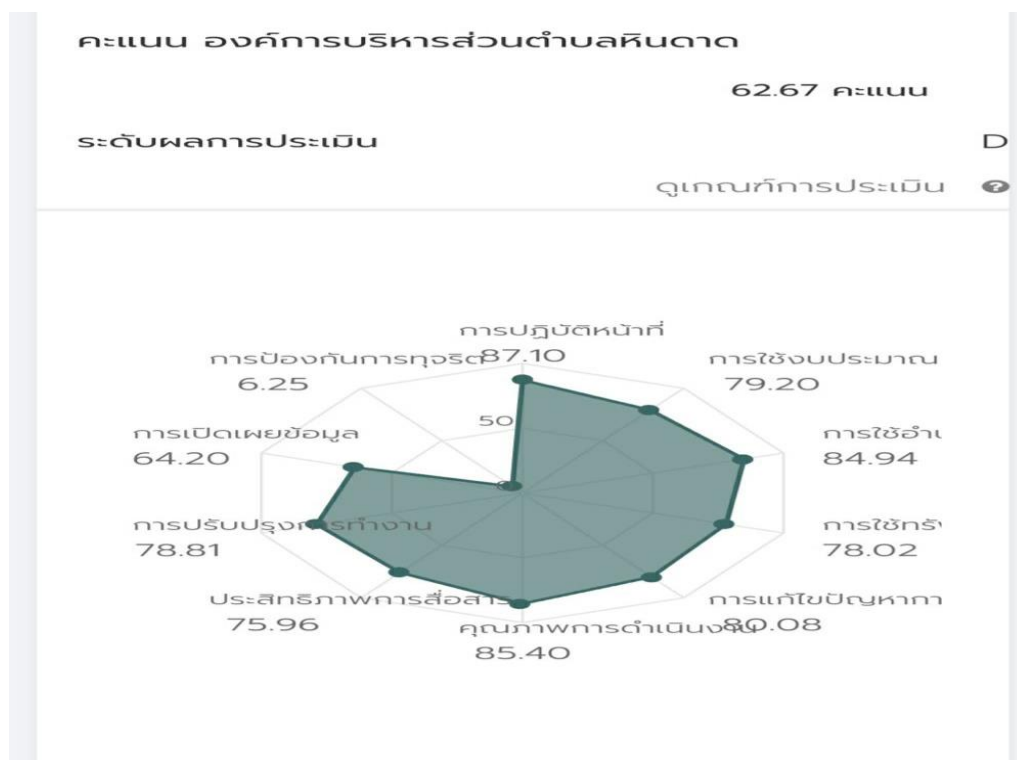


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา มีค่าคะแนนเท่ากับ ๖๒.๖๗ คะแนนระดับผลการประเมิน D



โดยมีผลวิเคราะห์การประเมินในแต่ละตัวชี้วัด แยกตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนนที่ได้	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๑๐ คะแนน	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการ ให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก และเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลัก คุณธรรมและความสามารถ
๒) การใช้งบประมาณ	๗๙.๒๐ คะแนน	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดย เปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
๓) การใช้อำนาจ	๘๔.๙๔ คะแนน	การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำ รายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับ ฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน

๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๐๒ คะแนน	จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๐๘ คะแนน	มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนนที่ได้	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๔๐ คะแนน	ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๕.๙๖ คะแนน	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๘.๘๑ คะแนน	สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก

ตัวชี้วัด	ระดับคะแนนที่ได้	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๖๔.๒๐ คะแนน	เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๖.๒๕ คะแนน	จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานภายในองค์กร พร้อมกำหนดการกำกับและติดตามการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

จากการประชุมคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการไว้ ณ จุดบริการประชาชน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๓. จัดทำมาตรฐานการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้ คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักงานปลัด	มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
๒. การใช้งบประมาณ	๑. เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่าง โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน	กองคลัง	มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน

	๒. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอและเผยแพร่อย่างโปร่งใส	กองคลัง	มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
๓. การใช้อำนาจ	๑. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย	สำนักงานปลัด	มี.ค.- เม.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
	๒. รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
	๒. จัดทำคำร้องการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
	๓. จัดทำทะเบียนคุม บันทึกรการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
	๔. กำหนดบทลงโทษกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน

๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	๑. สร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ สร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ให้กับเจ้าหน้าที่	ทุกส่วนราชการ	มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๒. สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ	ทุกส่วนราชการ	มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๓. จัดทำมาตรฐานการป้องกันการทุจริตและมีระบบติดตามตรวจสอบการทุจริตอย่างชัดเจนและเผยแพร่อย่างเปิดเผย	สำนักงานปลัด	มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๔. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยให้ประชาชนสามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นได้โดยง่าย	สำนักงานปลัด	มี.ค.- เม.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๕. จัดทำช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานได้โดยสะดวกและง่าย เช่น การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ , facebook	สำนักงานปลัด	มี.ค.- เม.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน

๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์ แผนภูมิขั้นตอน ระยะเวลา และ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการงานด้านต่าง ๆ ให้ประชาชน รับทราบอย่างทั่วถึง เช่น แผ่นพับการปฏิบัติงานของส่วน ราชการต่าง ๆ	ทุกส่วนราชการ	มี.ค.- เม.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๒.ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละครั้งต่อปี	ทุกส่วนราชการ	มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ แผนผังการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล	สำนักงานปลัด	มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน
	๓. จัดทำช่องทางการสนทนาบนหน้าเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน (กระดานสนทนาเพื่อใช้ในการถาม-ตอบ)	สำนักงานปลัด	มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการ ประชุมประจำเดือน

๘. การปรับปรุงการทำงาน	๑. จัดการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงาน พนักงานจ้าง เพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน ๒. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หลังการให้บริการแก่ประชาชนเพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	ทุกส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ	มี.ค.- ก.ย. ๖๔ มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. จัดให้ช่องทางการสนทนา (ถาม-ตอบ) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๓. จัดให้มีบริการผ่านระบบ E-Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด	มี.ค.- ก.ย. ๖๔ มี.ค.- ก.ย. ๖๔ มี.ค.- ก.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน

๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานภายในองค์กร	ทุกส่วนราชการ	มี.ค.- เม.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
	๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค.- เม.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน
	๓. กำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค.- เม.ย. ๖๔	รายงานผลการดำเนินการประชุมประจำเดือน



..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายสิริเชษฐ์ รุ่งสิทธิรัฐกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด