



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
ที่ ๑๓๑/๒๕๖๒
เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ หมวด ๓ และ หมวด ๑๐ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครึ่งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประพันธ์ เชาวนดี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

หัวหน้าสำนักปลัด

- ในส่วนงานป้องกันฯ ในช่วงใกล้สิ้นเดือนธันวาคม จะมีโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ ผมจะมีการประชุมร่วมกับ อปพร. เพื่อเตรียมการในการดำเนินการโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนฯ ในส่วนนี้ผมขอความร่วมมือในการจัดเตรียมสถานที่จัดประชุม และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยนะครับ ในส่วนคำสั่งเมื่อผมนำเสนอ ท่านนายกเรียบร้อยแล้วจะแจ้งให้ทราบ เพื่อช่วยเหลือในการดำเนินการตามโครงการดังกล่าวด้วยนะครับ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายก อบต.

- ปีนี้ผมอยากให้มีการจับสลากของขวัญปีใหม่แลกกัน ในวันประชุมเดือนมกราคม ๒๕๖๑ จึงขอให้ทุกกองแจ้งให้พนักงานและพนักงานจ้างทราบและเข้าร่วมประชุมประจำเดือนกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด ด้วยนะครับ ให้ปลัดประสานประธานสภาฯ กำหนดวันประชุมประจำเดือนแล้วแจ้งพนักงานทราบด้วยนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบต.

- มีส่วนงานใด มีเรื่องจะแจ้งไหมครับ

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายก อบต.

- หากไม่มี ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

ภิญญดา วรภิจนล

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวภิญญดา วรภิจนล)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

วรศักดิ์ เจียมยุทธการณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวรศักดิ์ เจียมยุทธการณ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

สิริเชษฐ์ รุ่งสิทธิรัฐกร

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายสิริเชษฐ์ รุ่งสิทธิรัฐกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด

รายงานการประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐
ผู้บริหารพนักงาน และหัวหน้าส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
วันจันทร์ที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ปลัด อบต.

- เรียน ท่านนายกฯ คณะผู้บริหารอบต.หินดาด และสวัสดิ์หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ในเดือนธันวาคมนี้ ในส่วนใดมีภารกิจงานหรือโครงการขอให้แจ้งให้ทุกส่วนทราบเพื่อที่จะช่วยกันเตรียมงานนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบต.

- ผมอยากให้ทุกคนให้ความสำคัญกับการประชุม ถ้าไม่ติดภารกิจ อยากให้ทุกคนเข้าร่วมประชุมประจำเดือน

ที่ประชุม

รับทราบ

หัวหน้าสำนักปลัด

- เรื่องที่ ๑ การจัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ทำงานนออยู่ นำทำงาน (๕ ส) ผมเห็นว่าการกิจกรรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของเรา เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กรของเรา เป็นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดการทำงานที่ดี มีความสะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัยถูกสุขลักษณะเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการ โดยการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

นายก อบต.

- อบต. เราถือเป็นองค์กรที่มีขนาดใหญ่พื้นที่ภายใน อบต. ก็มีขนาดที่กว้าง ถ้าแบบนั้นเราแบ่งส่วนกันในการรับผิดชอบ เพื่อที่จะให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน โดยเริ่มจากโต๊ะทำงานของแต่ละคนก่อนเลย โดยทุกบ่ายวันพุธให้ทุกคนจัดโต๊ะทำงานของตัวเองให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

หัวหน้าสำนักปลัด

- ครบตามที่ท่านนายกได้กล่าวมาผมขอสนับสนุนครับ ผมว่าเราควรแบ่งพื้นที่กันรับผิดชอบเป็นพื้นที่แยกกันนะครับ ฉันขอแบ่งเลยนะครับ

๑. พื้นที่ภายในอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ผู้รับผิดชอบคือ สำนักปลัดกองคลัง และกองสวัสดิการฯ

๒. อาคารหลังเล็ก ผู้รับผิดชอบคือ กองช่าง และ กองสาธารณสุขฯ

๓. อาคารป้องกันฯ ผู้รับผิดชอบคือ งานป้องกันฯ

๔. บริเวณบ้านพักพนักงาน ผู้รับผิดชอบคือ ผู้ที่พักที่ห้องพักนะครับ

๕. สำหรับบริเวณรอบๆ ผู้รับผิดชอบคือ งานป้องกันและคนงานทั่วไป

- มีใครจะเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ

ปลัด อบต.

- ผมขอเน้นย้ำในเรื่องการจัดเตรียมสถานที่ในการให้บริการประชาชนในด้านต่างๆ ด้วยนะครับ ในเรื่องการทำความสะดวก ห้องน้ำ หรือแม้กระทั่งบริเวณรอบๆ อาคารสำนักงาน ให้สะอาด สวยงามและเรียบร้อย ฝากท่านหัวหน้าสำนักปลัด ช่วยกำกับดูแลด้วยครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

/หัวหน้าสำนักปลัด....