



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะ และแบบการให้คำแนะนำในการ พัฒนาหรือปรับปรุงคุณภาพ มาตรฐานการ ให้บริการ ของผู้รับบริการไว้ ณ จุดบริการ ประชาชนหรือจุดประชาสัมพันธ์	ทุกส่วนราชการ (เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์)	ม.ค. - ก.ย. ๖๕	- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์คอยให้บริการ ให้บริการประชาชน - มีการเก็บสถิติการให้บริการ แก่ประชาชน - มีการจัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจ	

	๒. จัดทำมาตรการป้องกันการให้หรือรับสินบน	สำนักงานปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการจัดทำประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบล หาด เรือง มาตรการป้องกัน การให้หรือรับสินบน	
	๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	สำนักงานปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการจัดทำประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบล หาด เรือง มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	
๒. การใช้ งบประมาณ	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักงานปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการจัดทำประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบล หาด เรือง มาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม	
	๒. จัดทำมาตรการความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง	สำนักงานปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการจัดทำ ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบล หาด เรือง มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง	

	๓. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	สำนักงานปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการจัดทำประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลหิน ดาด เรื่อง มาตรการให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	
๓. การใช้อำนาจ	๑. รับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการประชุมหัวหน้าส่วน ราชการทุกวันจันทร์ของทุก เดือน เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงานของ องค์กร	
๔. การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	กองคลัง	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการจัดทำคู่มือและ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	
	๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์คอยให้บริการ ให้บริการประชาชน	

	๓. จัดทำทะเบียนคุม บันทึกรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยให้บริการให้บริการประชาชนเพื่อสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ	
	๒. จัดทำมาตรฐานการป้องกันการทุจริตและมีระบบติดตามตรวจสอบการทุจริตอย่างชัดเจนและเผยแพร่อย่างเปิดเผยโดยจัดทำมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักงานปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดเรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	

	๓. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้ประชาชนสามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นได้โดยง่าย ๔. จัดทำช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานได้โดยสะดวกและง่าย เช่น การแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ , facebook	สำนักงานปลัด สำนักงานปลัด (งานจัดการงานทั่วไป)	ม.ค.- ก.ย. ๖๕ ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน โดยให้ประชาชนสามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นได้โดยง่าย - มีการสร้าง facebook ของหน่วยงานเพื่อเป็นรับฟังและสะท้อนปัญหาความเดือดร้อนของชาวบ้าน	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยให้บริการให้บริการประชาชน เพื่อสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ	

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ แผ่นผังการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ แผ่นผังการให้บริการ	
	๒. รายงานผลการดำเนินการ หรือกิจกรรมของส่วนราชการเผยแพร่เป็นบนเว็บไซต์หน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการเผยแพร่กิจกรรมของส่วนราชการผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	
	๓. จัดทำแบบสำรวจการรับฟังคำติชม หรือความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน/การให้บริการ	สำนักปลัด (งานประชาสัมพันธ์)		- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คอยให้บริการให้บริการประชาชน - มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้บริการ	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๑. จัดการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการทุกวันจันทร์ของทุกเดือน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร	

๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุการบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุการบริหารงานทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
	๒. จัดให้ช่องทางการสนทนา (ถาม-ตอบ) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีช่องทางการสนทนา (ถาม-ตอบ) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	
	๓. เผยแพร่ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ซึ่ง	สำนักงานปลัด (งานบริหารงาน	ม.ค.- ก.ย. ๖๕		

	อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	บุคคล)			
๑๐. การป้องกัน การทุจริต	๑. จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานภายในองค์กร ๒. จัดทำมาตรการการงดให้ หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ๓. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปี ๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการ	ทุกส่วนราชการ สำนักปลัด (งานนิติการ) สำนักปลัด (งานนิติการ) สำนักปลัด (งานนิติการ)	ม.ค.- ก.ย. ๖๕ ม.ค.- ก.ย. ๖๕ ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการจัดแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานภายในองค์กร - มีการจัดทำประกาศใช้ มาตรการการงดให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) - มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	

	วิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมินฯ ๔. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดวิธีการติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ม.ค.- ก.ย. ๖๕	- มีการกำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดวิธีการ ติดตามผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	
--	--	---------------	---------------	--	--



..... ผู้รับรองข้อมูล

(นายสิริเชษฐ์ รุ่งสิทธิรัฐกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

วันที่ ๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ : รายละเอียด เอกสาร /หลักฐานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา เช่น สำเนาหนังสือ /โครงการ /รูปถ่าย /ประกาศ /คำสั่ง ฯลฯ