



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดมีผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้คะแนนรวม ๖๒.๖๗ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน D คือ ไม่ผ่านเกณฑ์

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามตัวชี้วัดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีซึ่งกำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่าง เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จึงได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินขึ้น และได้ขอความร่วมมือจากพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ในการตอบแบบประเมินที่ได้สร้างขึ้น เพื่อหาข้อสรุปอันนำไปสู่แนวทางการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งนี้ และคาดว่าจะส่งผลถึงการบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(i)
สารบัญ	(ii)
บทที่ 1 บทนำ	1
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	1
จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา	1
ยุทธศาสตร์	2
ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	2
กลยุทธ์	4
บทที่ 2 การประเมินความเสี่ยง	7
หลักการและเหตุผล	7
วัตถุประสงค์ของการจัดทำ	7
ขอบเขตของการจัดทำ	8
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	8
นิยามศัพท์และคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง	8
ประเภทของความเสี่ยง	9
การประเมินความเสี่ยง	9
ภาคผนวก รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	11
คะแนนของผู้ตอบประเมินจำแนกตามรายข้อคำถาม	17
คะแนนของผู้ตอบแบบประเมินเกณฑ์การผ่านคะแนน	18
การนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงไปดำเนินการ	20

บทที่ ๑ บทนำ

วิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) การพัฒนาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

วิสัยทัศน์ (Vision)

“การศึกษาก้าวไกล ใส่ใจพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจรุ่งเรือง พัฒนาต่อเนื่อง เพื่ออง
วัฒนธรรม น้อมนำนโยบาย”

พันธกิจ (Mission)

๑. ก่อสร้างและซ่อมแซม ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความสะดวกและได้มาตรฐาน
๒. พัฒนาแหล่งน้ำ เชื้อน้กันน้ำ ฝายน้ำล้น ขุดสระน้ำ การขุดคลอง ระบบชลประทานและการบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตรและปรับปรุงดินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความอุดมสมบูรณ์ขึ้น
๓. สนับสนุนเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนทางเศรษฐกิจระดับบุคคล ครอบครัว ชุมชน ท้องถิ่น ให้มีความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ สนับสนุนการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปสินค้าทางการเกษตร และสามารถขยายการตลาดไปสู่ตลาดกลาง
๔. พัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในทุกๆด้าน เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
๕. การบริหารราชการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีสนับสนุนประชาชนทุกภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและตรวจสอบการทำงานของภาครัฐและให้บรรลุแนวทางการดำเนินงาน
๖. จัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม และพัฒนา อนุรักษ์ให้ได้อย่างยั่งยืน
๗. ส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร และอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ดำเนินการให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๒. ยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึงรวมทั้งปลูกฝังและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรมตลอดจนสร้างความตระหนักและอนุรักษ์คุณค่าทางวัฒนธรรม
๓. ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดีถ้วนหน้า
๔. ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๕. ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีการนันทนาการอย่างมีคุณภาพและเพียงพอ
๖. จัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๗. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการอย่างต่อเนื่อง
๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงาน ภาครัฐ เอกชน และอื่นๆ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการพัฒนา
๙. ส่งเสริมและสนับสนุนหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
๑๐. ดำเนินการในด้านโครงสร้างพื้นฐานให้ทั่วถึง

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตร
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. การก่อสร้างและปรับปรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ทางระบายน้ำ ให้ประชาชนได้รับความสะดวกเพิ่มมากขึ้น	ไม่น้อยกว่า ๑๒ โครงการ/กิจกรรม ต่อปี
	๒. การขยายเขตไฟฟ้า และ ไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มมากขึ้น	ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ต่อปี
	๓. การก่อสร้างและขยายเขตการบริการประปาเพิ่มมากขึ้น	ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ต่อปี
	๔. การโครงสร้างพื้นฐานด้านอื่นๆเพิ่มมากขึ้น	ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรม ต่อปี
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการเกษตร	๑. การพัฒนาแหล่งน้ำ เชื้อนกันน้ำ ฝายน้ำล้น ขุดสระน้ำ การขุดคลอง ระบบชลประทาน และการบริหารจัดการน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร เพิ่มมากขึ้น	ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรม ต่อปี

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	๒. พัฒนาและปรับปรุงดินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความอุดมสมบูรณ์เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรมต่อปี
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน	๑. โครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและเพิ่มทักษะการประกอบอาชีพของครัวเรือน และกลุ่มอาชีพเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิตเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรมต่อปี
	๒. ส่งเสริมโครงการและกิจกรรมในชุมชนเพื่อให้เกิดรายได้ของครัวเรือนเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรมต่อปี
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๑. โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาส่งเสริมการศึกษา	ไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ/กิจกรรมต่อปี
	๒. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ HIV	เดือนละ ๑ ครั้ง
	๓. การพัฒนาและส่งเสริมด้านการกีฬาและการนันทนาการ	ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรมต่อปี
	๔. การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย	ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรมต่อปี
	๕. การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรมต่อปี
	๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆ	ดำเนินการได้ทุกกรณี
	๗. ส่งเสริมมาตรการป้องกัน ฝ้าระวัง รักษา บำบัดผู้เสี่ยงติดยาเสพติด	ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรมต่อปี
	๘. ส่งเสริมระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้สามารถลดปัญหาความรุนแรงจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และอาชญากรรม	ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรมต่อปี

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/กิจกรรมต่อปี
	๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วน เพื่อให้เกิดการพัฒนา	ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรมต่อปี
	๓. ส่งเสริมการบูรณาการโครงการ/กิจกรรม ระหว่างหน่วยงานอื่น	ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรมต่อปี
	๔. การพัฒนาระบบการบริการและนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรเพื่อให้บริการกับประชาชนฯ	ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรมต่อปี
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. การสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ/กิจกรรมต่อปี
	๒. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและการจัดการน้ำเสีย	ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรมต่อปี
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	ส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร และพัฒนาให้เกิดแหล่งท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นในตำบล	ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/กิจกรรมต่อปี

กลยุทธ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีประเด็นกลยุทธ์/แนวทางดังนี้
 ๑. ก่อสร้างและปรับปรุง ถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ ทางระบายน้ำ
 ๒. ขยายเขตไฟฟ้า และไฟฟ้าสาธารณะ
 ๓. ก่อสร้างและขยายเขตการบริการประปา
 ๔. โครงสร้างพื้นฐานด้านอื่นๆ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจกรรมประเด็นกลยุทธ์/แนวทางดังนี้
 ๑. พัฒนาแหล่งน้ำ เชื้อกันน้ำ ฝายน้ำล้น ขุดสระน้ำ การขุดคลอง ระบบชลประทาน และการบริหารจัดการน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค และการเกษตร
 ๒. พัฒนาและปรับปรุงดินในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความอุดมสมบูรณ์

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจนประเด็นกลยุทธ์/แนวทาง
ดังนี้

๑. ส่งเสริมและเพิ่มทักษะการประกอบอาชีพของครัวเรือน และกลุ่มอาชีพเพื่อเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถในการเพิ่มผลผลิต
๒. ส่งเสริมโครงการและกิจกรรมในชุมชนเพื่อให้เกิดรายได้ของครัวเรือน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ประเด็นกลยุทธ์/
แนวทางดังนี้

๑. การพัฒนาส่งเสริมการศึกษา
๒. การพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส และผู้ติดเชื้อ HIV
๓. การพัฒนาและส่งเสริมด้านการกีฬาและการนันทนาการ
๔. การพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย
๕. การพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับสาธารณภัยต่างๆ
๗. ส่งเสริมมาตรการป้องกัน เผ่าระวัง รักษา บำบัดผู้เสี่ยงติดยาเสพติด
๘. ส่งเสริมระบบความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินให้สามารถลดปัญหาความรุนแรงจากอุบัติเหตุ อุบัติภัย และอาชญากรรม

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีประเด็นกลยุทธ์/แนวทาง
ดังนี้

๑. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในองค์กร ให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติ
ราชการ
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน และองค์กรทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดการพัฒนา
๓. ส่งเสริมการบูรณาการโครงการ/กิจกรรม ระหว่างหน่วยงานอื่น
๔. การพัฒนาระบบการบริการ และนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กร
เพื่อให้บริการกับประชาชนฯ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประเด็นกลยุทธ์/แนวทางดังนี้
สิ่งแวดล้อม

๑. สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
๒. การบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. การบริหารจัดการน้ำเสีย

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวประเด็นกลยุทธ์/แนวทางดังนี้

๑. ส่งเสริมให้เกิดการท่องเที่ยวเชิงเกษตร และพัฒนาให้เกิดแหล่งท่องเที่ยวในตำบล

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

เพื่อให้การบริการสาธารณะแก่ประชาชนในตำบลหินดาด เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สามารถ
แก้ไขปัญหา พัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง เพื่อให้ทันต่อการ
เปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ นโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนด ยุทธศาสตร์
ไว้ ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเกษตร
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและแก้ไขปัญหาความยากจน

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๖. ยุทธศาสตร์การด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งท่องเที่ยว

บทที่ ๒ การประเมินความเสี่ยง

หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ได้คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ๖๒.๖๗ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน D คือ ไม่ผ่านเกณฑ์

และหากมองย้อนกลับไปดูผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ได้คะแนนภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ๔๖.๗๕ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน F

ตารางเปรียบเทียบผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปีงบประมาณ	คะแนน	ระดับ
๒๕๖๒	๔๖.๗๕	F
๒๕๖๓	๖๒.๖๗	D

จากตาราง พบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีคะแนนสูงขึ้นว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ทั้งนี้ก็ยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในทุก ๆ ตัวชี้วัด และตระหนักว่าควรดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อให้เกิดแนวทางในการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สามารถยกระดับผลคะแนนการประเมินในระดับที่สูงขึ้น ประกอบกับตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต มีองค์ประกอบด้านข้อมูล ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
- มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน ยกตัวอย่าง เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น
- เป็นดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จึงได้จัดทำ “การบริหารความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

วัตถุประสงค์ของการจัดทำ

เพื่อประเมินความเสี่ยงตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ประกอบการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ขอบเขตของการจัดทำ

เป็นการศึกษาและรวบรวมข้อมูลการประเมินความเสี่ยงตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ได้ผลการประเมินความเสี่ยงตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
๒. ได้แนวปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
๓. พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงที่สามารถนำไปใช้ได้จริง และไม่ก่อให้เกิดการทุจริตต่อการปฏิบัติงาน
๔. มีข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
๕. ได้แนวทางในการดำเนินการในข้อ ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ต่อไป

นิยามศัพท์และคำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การใช้คำที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงเป็นที่เข้าใจในทิศทางเดียวกัน ทั้งองค์การบริหารส่วนตำบล จึงกำหนดคำนิยามเกี่ยวกับความเสี่ยงไว้ ดังนี้

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์/การกระทำใด ๆ ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงลบ ต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร หรือลดโอกาสที่จะบรรลุความสำเร็จต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของแผนงาน/โครงการที่จะก้าวสู่พันธกิจ และวิสัยทัศน์ ที่กำหนดไว้

การจัดการความเสี่ยง หรือการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การจัดการความเสี่ยง ทั้งในกระบวนการในการระบุ วิเคราะห์ (Risk analysis) ประเมิน (Risk assessment) ดูแล ตรวจสอบ และควบคุมความเสี่ยงที่สัมพันธ์กับกิจกรรม หน้าที่ และกระบวนการทำงาน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล หินดาด ลดความเสียหายจากความเสี่ยงมากที่สุด อันเนื่องมาจากภัยที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ต้องเผชิญในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง หรือเรียกว่า อุบัติภัย (Accident)

แผนการบริหารความเสี่ยง (Planning of Risk) หมายถึง แผนซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง การวิเคราะห์และการจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ ความเสี่ยง (Impact) ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของส่วนงานหรือหน่วยงานภายใน

- โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

- ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยง

การติดตามและประเมินผล เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีความสมบูรณ์ องค์กรบริหารส่วนตำบลหินดาตจะต้องมีการติดตามและประเมินผล หลังการดำเนินการติดตามแผน และทำการสอบถามดูว่าแผนจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดี ให้ดำเนินการต่อ หรือแผนจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน โดยอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม จัดทำ Check sheet และกำหนดความถี่เพื่อสอบถามเป็นรายไตรมาส

ประเภทของความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงขององค์กรนั้น สามารถสะท้อนให้เห็นถึงนโยบายการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลกิจการของแต่ละองค์กร หากองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรทั้งในเชิงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงาน ซึ่งประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกได้ ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: SK) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอก อันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร โดยแหล่งที่มาของความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ สามารถจำแนกได้ ๒ ประเภท คือ

๑.๑. ปัจจัยความเสี่ยงภายนอก ได้แก่ ภาวะการแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงนโยบาย กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ปัจจัยทางเศรษฐกิจ และปัจจัยทางการเมือง

๑.๒ ปัจจัยความเสี่ยงภายใน ได้แก่ ปัจจัยภายในที่องค์กรสามารถควบคุมได้ แต่สามารถส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ได้แก่ โครงสร้างองค์กร กระบวนการ และวิธีปฏิบัติงาน ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยี สำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk: FR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง

๓. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operation Risk: OR) หรือความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน คือ ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากขาดการควบคุมที่ดี โดยอาจเกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายในคน ระบบ หรือเหตุการณ์ภายนอก

๔. ความเสี่ยงทางด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk:CR) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงในครั้งนี้ ได้ดำเนินการ แบ่งเป็น ๒ ขั้นตอน

๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น โดยใช้วิธีการให้บุคลากรจัดลำดับความเสี่ยง จากหัวข้อที่กำหนด เพื่อหาลำดับความเสี่ยงสูงสุด พบว่า บุคลากรส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า “การตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง ” มีความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน เป็นความเสี่ยงอันดับที่ ๑

๒. เมื่อได้ลำดับความเสี่ยงสูงสุดแล้ว นำมาสร้างคำถาม เพื่อให้บุคลากรทดสอบความรู้ในเรื่อง “การตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง ” จำนวน ๒๐ ข้อ ข้อละ ๑ คะแนน รวม ๒๐ คะแนน กำหนดเกณฑ์คะแนนคำตอบ ดังนี้ ผู้ที่ทำคะแนนได้ร้อยละ ๖๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์การทดสอบ จากขั้นตอนขั้นต้น นำมาสู่กระบวนการ ดังต่อไปนี้

การระบุความเสี่ยง (Identify Risks) เป็นกระบวนการที่ผู้ดำเนินการได้ระบุความเสี่ยงจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีการให้คณะผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล ใช้วิธีการ จัดลำดับความเสี่ยง จากแบบประเมินที่แจกให้ เมื่อได้อันดับความเสี่ยงสูงสุดแล้ว ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วให้นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยง เพื่อพิจารณากำหนดนโยบาย มาตรการ กิจกรรม การควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงใน ระดับมากที่สุด โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากการ Checklist ของคณะผู้บริหาร และพนักงานส่วนตำบล ที่กำหนดการแปลค่าความหมายเฉลี่ยจากเกณฑ์การประเมินไว้ และเลือกความเสี่ยงที่มีระดับมากที่สุดมาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงก่อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง ขั้นตอนนี้ได้ดำเนินการโดยให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ทำแบบทดสอบวัดความรู้ ในเรื่องที่เป็นความเสี่ยงอันดับที่ ๑ นั้น คือ “การตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง ” แล้วนำคะแนนที่ได้มาพิจารณา โอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และ ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่าง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงว่าก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงในระดับมากที่สุด ที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

การประเมินโอกาสและผลกระทบ เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่ระบุไว้ มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรง หรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้ได้ระดับความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้ งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น

ภาคผนวก
รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำอธิบายขอความร่วมมือทุกตอบแบบประเมินฉบับนี้ ตามความเป็นจริง

๑. เรียงลำดับหัวข้อต่อไปนี โดยใช้ตัวเลขกำกับในช่องลำดับที่ ที่ท่านเห็นว่าประเด็นใดเป็นความเสี่ยงอันดับที่ ๑ ให้ใส่เลข ๑ และเรียงลำดับจนครบจำนวนข้อ ที่กำหนดไว้

ตัวอย่าง

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง
๑	กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ
๓	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๒	การปฏิบัติงานของบุคลากร

๒. คำตอบทุกคำตอบ ไม่มีข้อผิด หรือถูก ผู้จัดทำ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ และข้อ ๐๓๗

๓. ผลจากการตอบแบบประเมิน ผู้จัดทำจะนำไปวิเคราะห์ผล เพื่อหาแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงต่อไป

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง
	การปฏิบัติหน้าที่
	การใช้งบประมาณ
	การใช้อำนาจ
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต
	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
	การออกใบอนุญาตต่าง ๆ เช่น ใบอนุญาตก่อสร้างฯ ใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ ฯลฯ
	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
	การกำหนดราคากลาง
	การตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง
	การคืนหลักประกันต่าง ๆ
	การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อแก้ไขปัญหาโควิด - ๑๙
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
	การจัดโครงการอบรมต่าง ๆ
	การรับสินบนของพนักงาน
	การจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ, เบี้ยคนพิการ, และผู้ป่วยเอดส์
	การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
	อื่น ๆ โปรดระบุ.....

จากการขอความร่วมมือทุกท่านตอบแบบประเมิน **รอบที่ ๑** โดยการให้จัดอันดับความเสี่ยงภายในของ องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ผลจากการตอบ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินคิดเห็นตรงกัน ๒ ข้อ ที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงสุด ได้แก่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อที่ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงขอความร่วมมือทุกท่าน จัดอันดับความเสี่ยง จาก ๒ ข้อ โดยเรียงอันดับว่า หัวข้อใดมีความเสี่ยงในระดับใด

คำอธิบาย

๑. ถ้าหากท่านคิดว่า หัวข้อใดมีความเสี่ยง “สูงสุด” ให้ใส่หมายเลข ๑ ในช่องลำดับที่
๒. ถ้าหากท่านคิดว่า หัวข้อใดมีความเสี่ยง ระดับรองลงมา ให้ใส่หมายเลข ๒ ในช่องลำดับที่
๓. คำตอบทุกคำตอบ ไม่มีข้อผิด หรือถูก ผู้จัดทำ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๖ และข้อ ๐๓๗
๔. ผลจากการตอบแบบประเมิน ผู้จัดทำ จะนำไปวิเคราะห์ผล เพื่อหาแนวทางในการป้องกัน ความเสี่ยงต่อไป

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง
	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
	การตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง

ตอนที่ ๒ จากการตอบแบบประเมินความเสี่ยงภายในของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด **รอบที่ ๒** พบว่า ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นตรงกันว่า “การตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง” มีความเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติงาน เป็นอันดับที่ ๑

ดังนั้น เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขความเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านการตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง จึงขอความร่วมมือจากท่าน ตอบแบบประเมินรอบที่ ๓ รายละเอียด ดังต่อไปนี้

คำอธิบายให้ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในระดับช่อง ที่ท่านคิดว่าถูกต้องที่สุด

คำตอบของท่าน จะนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในเรื่องการแก้ไขปัญหาความเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติงานด้านการตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง เท่านั้น

การตรวจรับพัสดุ

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน/กรรมการอย่างน้อย ๒ คน หรือ ประธานกรรมการ ๑ คน/กรรมการอย่างน้อย ๔ คน ใช่ ไม่ใช่
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (ที่มีใช้พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ใช่ ไม่ใช่
๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ใช่ ไม่ใช่
๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ที่ผู้รับจ้างแนบมาพร้อมการเสนอราคา ใช่ ไม่ใช่
๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ ผู้ควบคุมงาน รายงาน ใช่ ไม่ใช่
๖. การบริหารสัญญา เป็นหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ใช่ ไม่ใช่
๗. สามารถแต่งตั้ง บุคคล คนเดียวกัน เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในโครงการเดียวกัน ใช่ ไม่ใช่
๘. กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑ ราย ทำบันทึกเห็นแย้งไว้ ไม่ยอมรับงานนั้น คณะกรรมการฯ ที่เหลือมีมติรับงาน สามารถเบิกจ่ายได้ หากผู้บริหารเห็นชอบ ใช่ ไม่ใช่
๙. การตรวจรับพัสดุ จะต้องดำเนินการตรวจรับ และจัดทำเอกสารให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ประธาน กรรมการได้รับทราบการส่งมอบ ใช่ ไม่ใช่
๑๐. การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมีได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ตรวจพบ ใช่ ไม่ใช่

การควบคุมงานก่อสร้าง

๑. ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน ใช่ ไม่ใช่
๒. กรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียดที่ผู้รับจ้างดำเนินการนั้นสำเร็จตามข้อกำหนดในสัญญาแล้ว แต่มีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง ผู้ควบคุมงาน สามารถสั่งพักงานไว้ก่อนได้ ใช่ ไม่ใช่
๓. ผู้ควบคุมงาน ไม่สามารถ สั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา ใช่ ไม่ใช่
๔. ผู้ควบคุมงานต้องจัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อม ทุกวัน จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ ใช่ ไม่ใช่
๕. การตรวจสอบรายการวัสดุคุณภาพ และความถูกต้องในการเก็บตัวอย่างเพื่อการทดสอบตามหลักวิชาการ มิใช่หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน ใช่ ไม่ใช่
๖. ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการอนุมัติการจ่ายเงินว่าตรงตามงวดงานหรือไม่ ใช่ ไม่ใช่
๗. ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ มีอำนาจในการสั่งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนแปลงแก้ไขงาน หรือรายละเอียดรูปแบบ ที่เห็นว่าสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลง แม้จะอยู่นอกเหนือไปจากข้อกำหนดในสัญญา ใช่ ไม่ใช่
๘. ผู้ควบคุมงานต้องรายงานขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ผู้รับจ้างใช้ ระบุไว้ในบันทึกการควบคุมงานเป็นรายวัน ใช่ ไม่ใช่
๙. ผู้ควบคุมงานต้องร่วมตรวจรับงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงาน ใช่ ไม่ใช่
๑๐. ผู้ควบคุมงาน สามารถเสนอขยายสัญญา แก้ไขสัญญา ต่อผู้บริหารได้ ใช่ ไม่ใช่

เฉลย

การตรวจรับพัสดุ

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน/กรรมการอย่างน้อย ๒ คน หรือ ประธานกรรมการ ๑ คน/กรรมการอย่างน้อย ๔ คน ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ใช่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป (ที่มีใช้พนักงานจ้างตามภารกิจ) เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ไม่ใช่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ใช่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ ตรวจสอบหลักฐานเอกสาร ที่ผู้รับจ้างแนบมาพร้อมการเสนอราคา ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ไม่ใช่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕

๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ ผู้ควบคุมงาน รายงาน ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ใช่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖

๖. การบริหารสัญญา เป็นหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ไม่ใช่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ - ๑๗๖

๗. สามารถแต่งตั้ง บุคคล คนเดียวกัน เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในโครงการเดียวกัน ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ใช่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

๘. กรณีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๑ ราย ทำบันทึกเห็นแย้งไว้ ไม่ยอมรับงานนั้น คณะกรรมการฯ ที่เหลือมีมติรับงาน สามารถเบิกจ่ายได้ หากผู้บริหารเห็นชอบ ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ใช่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ - ๑๗๖

๙. การตรวจรับพัสดุ จะต้องดำเนินการตรวจรับ และจัดทำเอกสารให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบ ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ไม่ใช่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ - ๑๗๖

๑๐. การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมีได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ตรวจพบ ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ใช่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ - ๑๗๖

การควบคุมงานก่อสร้าง

๑. ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน

ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ใช่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘

๒. กรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียดที่ผู้รับจ้างดำเนินการนั้นสำเร็จตามข้อกำหนดในสัญญาแล้ว แต่มีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรง ผู้ควบคุมงาน สามารถสั่งพักงานไว้ก่อนได้

ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ใช่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘

๓. ผู้ควบคุมงาน ไม่สามารถ สั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร หากไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา

ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ไม่ใช่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘

๔. ผู้ควบคุมงานต้องจัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อม ทุกวัน จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ไม่ใช่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘

๕. การตรวจสอบรายการวัสดุคุณภาพ และความถูกต้องในการเก็บตัวอย่างเพื่อการทดสอบตามหลักวิชาการ มิใช่หน้าที่ของผู้ควบคุมงาน

ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ใช่ตามหนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๕๒๓ ลว ๒๗ ม.ค. ๒๕๕๙

๖. ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ ตรวจสอบและให้คำแนะนำในการ อนุมัติการจ่ายเงินว่าตรงตามงวดงานหรือไม่

ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ใช่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘

๗. ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ มีอำนาจในการสั่งให้ผู้รับจ้าง เปลี่ยนแปลงแก้ไขงาน หรือรายละเอียดรูปแบบ ที่เห็นว่าสมควรแก้ไขเปลี่ยนแปลง แม้จะอยู่นอกเหนือไปจากข้อกำหนดในสัญญา

ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ใช่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘

๘. ผู้ควบคุมงานต้องรายงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ผู้รับจ้างใช้ไว้ในบันทึกการควบคุมงานเป็นรายวัน

ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ใช่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘

๙. ผู้ควบคุมงานต้อง ร่วมตรวจรับงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อผู้รับจ้างแจ้งส่งมอบงาน

ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ใช่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘

๑๐. ผู้ควบคุมงาน สามารถเสนอ ขยายสัญญา แก้ไขสัญญา ต่อผู้บริหารได้

ใช่ ไม่ใช่

ตอบ ไม่ใช่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘

คะแนนของผู้ตอบประเมินจำแนกตามรายข้อคำถาม
 จำนวนข้อคำถาม การตรวจรับพัสดุ มี ๑๐ ข้อ
 จำนวนข้อคำถาม การควบคุมงานก่อสร้าง มี ๑๐ ข้อ
 จำนวนผู้ตอบ มี ๓๒ ราย

ข้อ ที่	การตรวจรับพัสดุ					การควบคุมงานก่อสร้าง				
	จำนวน ผู้ตอบ ถูก	ร้อยละ	จำนวน ผู้ตอบ ผิด	ร้อยละ	รวม	จำนวน ผู้ตอบ ถูก	ร้อยละ	จำนวน ผู้ตอบ ผิด	ร้อยละ	รวม
๑	๓๑	๙๖.๘๘	๑	๓.๑๓	๑๐๐.๐๐	๓๒	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๑๐๐.๐๐
๒	๒๓	๗๑.๘๘	๙	๒๘.๑๓	๑๐๐.๐๐	๓๒	๑๐๐.๐๐	๐	๐	๑๐๐.๐๐
๓	๑๒	๓๗.๕๐	๒๐	๖๒.๕๐	๑๐๐.๐๐	๙	๒๘.๑๓	๒๓	๗๑.๘๘	๑๐๐.๐๐
๔	๑๙	๕๙.๓๘	๑๓	๔๐.๖๓	๑๐๐.๐๐	๑	๓.๑๓	๓๑	๙๖.๘๘	๑๐๐.๐๐
๕	๒๖	๘๑.๒๕	๖	๑๘.๗๕	๑๐๐.๐๐	๗	๒๑.๘๘	๒๕	๗๘.๑๓	๑๐๐.๐๐
๖	๖	๑๘.๗๕	๒๖	๘๑.๒๕	๑๐๐.๐๐	๑๒	๓๗.๕๐	๒๐	๖๒.๕๐	๑๐๐.๐๐
๗	๑๖	๑๖	๕๐.๐๐	๑๖	๑๐๐.๐๐	๒๔	๗๕.๐๐	๘	๒๕.๐๐	๑๐๐.๐๐
๘	๒๑	๒๑	๖๕.๖๓	๑๑	๑๐๐.๐๐	๓๐	๙๓.๗๕	๒	๖.๒๕	๑๐๐.๐๐
๙	๑๐	๑๐	๓๑.๒๕	๓๒	๑๐๐.๐๐	๒๙	๙๐.๖๓	๓	๙.๓๘	๑๐๐.๐๐
๑๐	๓๑	๙๖.๘๘	๑	๓.๑๓	๑๐๐.๐๐	๒๐	๖๒.๕๐	๑๒	๓๗.๕๐	๑๐๐.๐๐

คะแนนของผู้ตอบแบบประเมิน
เกณฑ์การผ่านคะแนน ร้อยละ ๖๐ ต้องมีคะแนน ๑๒ คะแนน/๒๐ คะแนน
ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕
ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๑๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕

คนที่	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน					หมายเหตุ
	การตรวจรับพัสดุ (๑๐ คะแนน)	การควบคุมงานก่อสร้าง (๑๐ คะแนน)	คะแนน รวม	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๑	๕	๗	๑๒	√		
๒	๗	๗	๑๔	√		
๓	๖	๘	๑๔	√		
๔	๕	๕	๑๐		√	
๕	๔	๕	๙		√	
๖	๕	๖	๑๑		√	
๗	๕	๔	๙		√	
๘	๘	๗	๑๕	√		
๙	๖	๗	๑๓	√		
๑๐	๗	๕	๑๒	√		
๑๑	๘	๗	๑๕	√		
๑๒	๗	๖	๑๓	√		
๑๓	๖	๗	๑๓	√		
๑๔	๔	๔	๘		√	
๑๕	๗	๕	๑๒	√		
๑๖	๖	๔	๑๐		√	
๑๗	๕	๖	๑๑		√	
๑๘	๖	๗	๑๓	√		
๑๙	๕	๕	๑๐		√	
๒๐	๕	๖	๑๑		√	
๒๑	๗	๖	๑๓	√		
๒๒	๗	๖	๑๓	√		
๒๓	๗	๗	๑๔	√		
๒๔	๖	๗	๑๓	√		
๒๕	๖	๖	๑๒	√		
๒๖	๖	๕	๑๑		√	
๒๗	๗	๗	๑๔	√		
๒๘	๔	๖	๑๐		√	
๒๙	๕	๖	๑๑		√	
๓๐	๑๐	๗	๑๗	√		

คนที่	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน					หมายเหตุ
	การตรวจรับพัสดุ (๑๐ คะแนน)	การควบคุมงานก่อสร้าง (๑๐ คะแนน)	คะแนน รวม	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
๓๑	๖	๙	๑๕	√		
๓๒	๗	๖	๑๓	√		

จากการประเมินครั้งนี้ สามารถสรุปข้อมูลได้ ดังนี้

๑. การตรวจรับพัสดุ เกณฑ์การผ่านคะแนน ร้อยละ ๖๐ ต้องได้คะแนน ๖ คะแนน/๑๐ คะแนน
๒. การควบคุมงานก่อสร้าง เกณฑ์การผ่านคะแนน ร้อยละ ๖๐ ต้องได้คะแนน ๖ คะแนน/๑๐ คะแนน

การตรวจรับพัสดุ					การควบคุมงานก่อสร้าง				
ผู้ผ่านการ ประเมิน (คน)	ร้อยละ	ผู้ไม่ผ่าน การ ประเมิน (คน)	ร้อยละ	รวม	ผู้ผ่าน การ ประเมิน (คน)	ร้อยละ	ผู้ไม่ ผ่าน การ ประเมิน (คน)	ร้อยละ	รวม
๒๑	๖๕.๖๓	๑๑	๓๔.๓๘	๑๐๐.๐๐	๒๓	๗๑.๘๘	๙	๒๘.๑๓	๑๐๐.๐๐

จากตารางข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า

ผู้ตอบแบบประเมินประเด็น “การตรวจรับพัสดุ” ส่วนใหญ่ตอบแบบประเมินผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๖๐ มีจำนวน ๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๓ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๒ คน และไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมิน มีจำนวน ๑๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๓๘ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๒ คน

ผู้ตอบแบบประเมินประเด็น “การควบคุมงานก่อสร้าง” ส่วนใหญ่ตอบแบบประเมินผ่านเกณฑ์การ ประเมินร้อยละ ๖๐ มีจำนวน ๒๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๘๘ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๒ คน และ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มีจำนวน ๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๑๓ จากผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๓๒ คน

แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบประเมิน มีความรู้ในเรื่อง “การควบคุมงานก่อสร้าง” ดีกว่า “การตรวจรับ พัสดุ” ทั้งนี้โดยความเป็นจริง พนักงานส่วนใหญ่ จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ “คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ” เป็นส่วนใหญ่

จากผลการประเมินดังกล่าว

เมื่อนำคะแนนที่ได้จากผลการประเมิน มาวิเคราะห์แล้ว พบว่า โดยส่วนใหญ่ มีคะแนนผ่านเกณฑ์ที่ กำหนดไว้ในระดับเกินเกณฑ์ ไม่มากนัก โดยมีคะแนนเกาะกลุ่มอยู่ในระดับ ๖ – ๗ ถือว่ามีความรู้ที่ไม่มาก พอจะปฏิบัติหน้าที่ “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” และ “ผู้ควบคุมงาน” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงจัดเป็นความเสี่ยงต่อการปฏิบัติหน้าที่ อันอาจส่งผลให้เกิดการทุจริตโดยมิเจตนา ขึ้นได้

การนำผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงไปดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ในองค์การบริหารส่วนตำบลหินตาด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นความเสี่ยงที่ อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานในระดับ มากที่สุด	การจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	การติดตาม และ ประเมินผล
<p>ความรู้ในเรื่อง ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับหน้าที่ ของ คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ</p>	<p>๑.เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงาน เทศบาล โดยการสนับสนุนให้มีโอกาสเข้ารับ การอบรมที่หน่วยงานภายนอกจัดเรื่อง ๑.๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖๐ ๑.๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. จัดอบรมขึ้นเองที่ อบต. โดยเชิญวิทยากรผู้มี ความรู้มาบรรยาย เรื่อง ๒.๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖๐ ๒.๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุ ขึ้นกับ อปท.ข้างเคียง ในอำเภอด่านขุนทด ๔.จัดทำคู่มือการตรวจรับพัสดุขึ้น เพื่อใช้เป็น แนวปฏิบัติร่วมกัน ๕. กำหนดแนวปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และคู่มือการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐเพื่อมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมาย ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต</p>	<p>๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองการศึกษา ๕. กองสวัสดิการ สังคม ๖. กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๑. รายงาน การเข้าอบรม ๒. จากผลการ ตรวจสอบของ หน่วย ตรวจสอบ ๓. คู่มือการ ตรวจรับพัสดุ ๔. รายงานผล การ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้าน การพัสดุ ที่ได้ จัดขึ้น</p>