



องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำแผนภูมิ ขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- มีแผนผังคู่มือประชาชน เผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต. หินดาด - มีแผนผังการติดต่องานแต่ละส่วนอย่างชัดเจน	- ควรปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้ประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้น
	๒. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการไว้ ณ จุดบริการประชาชน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	๓. จัดทำมาตรฐานการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คน ให้โทษ ตาม	สำนักปลัด	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	

	หลักคุณธรรมและความสามารถ				
มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การใช้งบประมาณ	๑. เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่าง โปร่งใส	กองคลัง	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- มีการเผยแพร่ผลการ จัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ อบต.หินดาด - เผยแพร่ผลการใช้จ่าย งบประมาณฯ เป็นราย เดือน รายไตรมาส และ ประจำปี	
	๒. จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ และ เผยแพร่อย่างโปร่งใส	กองคลัง	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- มีรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ เป็นประจำ ทุกเดือน ไตรมาส และ รายปี	
๓. การใช้อำนาจ	๑. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเผยแพร่อย่างเปิดเผย	สำนักปลัด	มี.ค. - เม.ย. ๖๔	- มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง และเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.หินดาด	
	๒. รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ การ ปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- มีการประชุมประจำเดือน เพื่อรับฟังความคิดเห็นจาก ทุกส่วนราชการ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔. การใช้ทรัพย์สิน	๑. จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	
	๒. จัดทำคำร้องการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- มีคำร้องขอยืมวัสดุครุภัณฑ์	
	๓. จัดทำทะเบียนคุม บันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ขอใช้ทรัพย์สิน	กองคลัง	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- มีทะเบียนคุมการยืมวัสดุครุภัณฑ์	
	๔. กำหนดบทลงโทษกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. สร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ สร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม ให้กับเจ้าหน้าที่	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- นายก อบต./ปลัด อบต. มอบนโยบายในการปฏิบัติงาน โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม และประชาชนเป็นหลัก ให้มีจิตสาธารณะ บริกร ปร ะชาชน อย่างเต็มความสามารถ	
	๒. ปรับทัศนคติเจ้าหน้าที่ให้มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๔		

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๓. จัดทำมาตรฐานการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเผยแพร่อย่างเปิดเผย	สำนักปลัด	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- มีมาตรการการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.หินดาด	
	๔. จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยให้ประชาชนสามารถร้องเรียนและแสดงความคิดเห็นได้โดยง่าย	สำนักปลัด	มี.ค. - เม.ย. ๖๔	- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในเว็บไซต์ อบต.หินดาด	
	๕. จัดทำช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็น และการติดตามตรวจสอบการทำงานได้โดยง่ายและสะดวก	สำนักปลัด	มี.ค. - เม.ย. ๖๔	- มีช่องทางให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในเว็บไซต์ อบต.หินดาด	
๖. คุณ ภาพ การดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์แผนภูมิ ขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการงานด้านต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - เม.ย. ๖๔	- เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการในเว็บไซต์ อบต.หินดาด - เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ อบต.หินดาด	
	๒. ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยคนละ ๑ ครั้ง/ปี	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- อยู่ระหว่างดำเนินการ	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น จดหมายข่าว แผ่นพับ แผนผังการให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- มีจดหมายข่าว แผ่นพับ แผนผังการให้บริการ	
	๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- เผยแพร่จดหมายข่าว แผ่นพับ แผนผังการให้บริการในเว็บไซต์ อบต. หินดาด	
	๓. จัดทำช่องทางการสนทนาบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (กระดานถาม - ตอบ)	สำนักปลัด	มี.ค. - เม.ย. ๖๔	- มีกระดานสนทนา (ถาม - ตอบ) ในเว็บไซต์ อบต. หินดาด	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๑. จัดการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร พนักงาน เพื่อทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- มีการประชุมประจำเดือน ของคณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง	
	๒. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หลังจากให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- มีแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ จากประชาชน ในเว็บไซต์ อบต. หินดาด	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑. เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อมูลงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคล และข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - ก.ย. ๖๔	- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ การ ป ฏิ บั ติ ง า น ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป ข้อมูลงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ การบริหารงานบุคคล และข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ อบต.หินดาด	
	๒. จัดให้มีช่องทางการสนทนา (ถาม - ตอบ) บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	มี.ค. - เม.ย. ๖๔	- มีกระดานสนทนา (ถาม - ตอบ) ในเว็บไซต์ อบต. หินดาด	
	๓. จัดให้มีบริการผ่านระบบ E - Service บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	มี.ค. - เม.ย. ๖๔	- มี ช่ อ ง ท า ง บ ริ ก า ร ประชาชนผ่าน E - Service ในเว็บไซต์ อบต.หินดาด	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑. จัดทำแผน/แนวทางการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ครอบคลุมทุกมิติของการปฏิบัติงานในองค์กร	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - เม.ย. ๖๔	- มีแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตที่มีความครอบคลุมทุกมิติของการ	

				ปฏิบัติราชการ และ เผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต. หินดาด	
--	--	--	--	---	--

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๐. การป้องกันการ ทุจริต	๒. กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - เม.ย. ๖๔	- มีมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส และเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.หินดาด	
	๓. กำหนดวิธีการติดตามผลการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	มี.ค. - เม.ย. ๖๔	- ติดตามการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ในการประชุมประจำเดือน	



.....ผู้รับรองข้อมูล

(นายสิริเชษฐ์ รุ่งสิทธิรัฐกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด