



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ที่ ๗๙๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อรับผิดชอบการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดส่ง Username และรหัสผ่าน สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผ่านระบบ ITAS นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลหินดาด เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวอริศรา ปึกษา

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน

มีหน้าที่ อนุมัติข้อมูลที่จะเผยแพร่ในระบบ ITAS ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

๒. นายวรศักดิ์ เจริญยุทธการณ

หัวหน้าสำนักปลัด

มีหน้าที่ เป็นผู้ประสานงานลำดับที่ ๑ ติดต่อประสานกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๓. นางสาวกัญญาดา วรกีจณล เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

มีหน้าที่

- เป็นผู้ประสานงานลำดับที่ ๒ ติดต่อประสานกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ
ทุจริตแห่งชาติ

- ดูแลระบบ (Admin หน่วยงาน ในระบบ ITAS และ website ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด)
สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

๔. คณะทำงานรวบรวมข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS

๔.๑ นางสาวกัญญาดา วรกีจณล เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน ประธานคณะทำงาน

๔.๒ นางสาวปณิษฐา พรทิพย์เจ้า พนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๔.๓ นางวิภาดา คุณทวีสินทรัพย์ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๔.๕ นางสาวณณมล พิมพ์ขุนทด เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๔.๖ นางขวัญเรือน เรียนขุนทด เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๔.๗ นางสาวอุมมาพร โมบขุนทด ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข คณะทำงาน

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|--------------------|
| ๔.๘ นางสาวอภาพร กิจขุนทด | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๔.๙ นางสาวอภิญญา มักขุนทด | พนักงานจ้างทั่วไป | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ ITAS (โดยผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน)

๕. คณะทำงานรวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่ข้อมูลบน website ขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------|
| ๕.๑ นางสาวหทัยชนกส์ กรกชกร | นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๕.๒ นางสาวฤติมา ซอมขุนทด | นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๕.๓ นางขวัญเรือน เรียนขุนทด | เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕.๔ นางสาวปณิษฐา พรภิญโญเจ้า | พนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๕.๕ นางนิภาพร มวมขุนทด | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๕.๖ นายเอกคณิต มวมขุนทด | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | คณะทำงาน |
| ๕.๗ นางสาวอารียา สาจันท์ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๕.๘ นายรัตนกานต์ ทับขุนทด | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๔.๘ นางสาวอุมมาพร โมบขุนทด | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๔.๙ นางสาวอภาพร กิจขุนทด | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๕.๑๐ นางสาวอภิญญา มักขุนทด | พนักงานจ้างทั่วไป | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑) ดูแลระบบ (Admin website ของหน่วยงาน) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

๒) รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลบน website ของหน่วยงาน สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| ๖. นายศิริชัย ไชขุนทด | นิติกร ชำนาญการ |
|-----------------------|-----------------|

มีหน้าที่ ๑) ดูแลระบบ (Admin e – planNACC ของหน่วยงาน) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

๒) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักปลัด/กองทุกกอง ตลอดจนเร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนฯ

๓) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนผ่านระบบออนไลน์ e – planNACC หรือ เว็บไซต์ <https://e-plan.nacc.go.th>

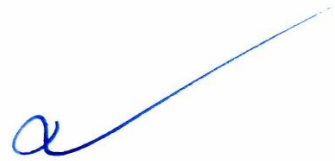
๗. ให้พนักงานส่วนตำบลหินดาด พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ทุกคน มีหน้าที่อำนวยความสะดวก สนับสนุนข้อมูล ตลอดจนให้ความร่วมมือ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ตามภารกิจหน้าที่ที่มอบหมายดังกล่าวข้างต้น

/ ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับ...

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หากพบปัญหา หรืออุปสรรค ให้รายงานให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหินดาด ทราบโดยเร่งด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุวิช คมพยัคฆ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด