

สำเนาฉบับ



ที่ นม ๘๖๒๐๑/๑๑๗๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
อ.ด่านขุนทด จ.นครราชสีมา ๓๐๒๑๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การขอใช้บริการรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (รถดับเพลิง)

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่.....

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แบบคำร้องขออนุญาตคราะห์สนับสนุนรถบรรทุกน้ำ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. ขั้นตอนในการขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ขอแจ้งประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การขอใช้บริการรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (รถดับเพลิง) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ตำบลหินดาดในเรื่องการให้บริการสาธารณะ การขอรับการบริการรถบรรทุกน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการระงับสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลหินดาด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จึงขอแจ้งขั้นตอนและแนวทางการขอรับบริการรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (รถดับเพลิง) รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิช คมพัคฆ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

สำนักปลัด อบต. หินดาด
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โทร./ ๐๘๕- ๓๑๒๕๒๑๒

..... ปลัด อบต.
..... หอ.กอง
..... หัวหน้างาน
..... ทีมพี่/ทาม

แบบคำร้อง

ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนรถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (รถดับเพลิง)
องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ตำบลหินดาด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนรถยนต์บรรทุกน้ำ
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

ด้วยข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....
อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนรถบรรทุกน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ไปใช้ในการ
อุปโภคบริโภคในครัวเรือน โดยขอสนับสนุนน้ำไปสถานที่อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..... ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองคำร้อง
(.....)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่.....ตำบลหินดาด

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

*หมายเหตุ แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำร้องและผู้รับรองคำร้องมาพร้อมเอกสารฉบับนี้

ขั้นตอนในการขอความอนุเคราะห์รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ (รถดับเพลิง)
ในการส่งน้ำเพื่อบรรเทาภัยแล้ง หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ
องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ตำบลหินดาด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

๑. เขียนคำร้องขอใช้รถบรรทุกน้ำกับเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
 ๒. แนบเอกสารประกอบการขอ ประกอบด้วยสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
 ๓. เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ตรวจสอบเอกสารพร้อมเสนอเอกสารตามลำดับขั้นตอน
 ๔. จัดส่งให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ที่ได้รับมอบหมาย นำส่งน้ำตามสถานที่ระบุไว้ตามที่เขียนไว้ในใบคำร้อง
 ๕. เมื่อนำส่งน้ำเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการส่งน้ำ ให้เจ้าบ้านหรือผู้เขียนคำร้องขอใช้น้ำ เซนต์เอกสารในใบคำร้องเพื่อยืนยันว่าตนได้รับบริการน้ำแล้ว
-

ใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขออนุญาตเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลหินดาด

ข้าพเจ้า นายอนุภพ ด้วงกลิ่น ตำแหน่ง พนักงานขับรถ
สังกัด/กอง/ส่วน.....องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีความประสงค์ขอน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
เพื่อใช้ในราชการ () ปกติ () ตามคำสั่ง (ระบุ).....

เพื่อใช้กับครุภัณฑ์หรือยานพาหนะ (ระบุ) รถบรรทุก ทะเบียน ๗๐ ๙3 ๙5 4๒
เพื่อใช้ในงาน.....

วันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 โดยมีรายการเบิก ดังนี้

๑. น้ำมันเบนซิน จำนวน.....ลิตร
๒. น้ำมันดีเซล จำนวน 70.....ลิตร
๓. น้ำมันเครื่อง จำนวน.....ลิตร
๔. อื่น (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอเบิก
(นายอนุภพ ด้วงกลิ่น)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุปราณี มอขุทด)

(ลงชื่อ)..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

(นางสาวอริศรา ปึกษา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด

คำสั่ง ผู้มีอำนาจ
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุวิช คมพยัคฆ์)

นายกองดีการบริหารส่วนตำบลหินดาด

1008111111 นว - นว

ใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
ทะเบียน ผธ ๘๓๗๕ นม

องค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
อำเภอด่านขุนทด
จังหวัดนครราชสีมา
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความโปร่งใส อีกทั้งส่งเสริมวินัยคุณธรรมและการป้องกันการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด จึงได้กำหนดมาตรการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมการบริหารจัดการผลประโยชน์เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. ห้ามมิให้บุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สินอื่น

๓. ห้ามมิให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อนกัน

๔. ในกรณีที่บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด มีผลประโยชน์ทับซ้อนใช้หลักปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การเปิดเผยต่อหัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดว่างานเรื่องใดที่มีผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๔.๒ การถอนตัวออกจากการทำงานที่ตัดสินใจหรือทำงานที่บุคลากรที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกัน

๔.๓ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานพร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาดทราบ

๔.๔ การรับของขวัญเป็นของส่วนตัวให้กระทำได้ ในกรณีมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกินกว่านั้นต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุวิช คมพัยค์ม์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหินดาด